

Hållbarhetsrapport

Munters bidrar till en hållbar utveckling genom både vårt kunderbjudande inom energieffektiva klimatlösningar och vår egen verksamhet. För att kunna bedriva en långsiktigt hållbar och lönsam verksamhet är Munters hållbarhetsarbete integrerat i alla delar av affärsstrategin.

Munters syfte är "For customer success and a healthier planet". Nyfikenhet och en strävan efter att skapa banbrytande teknologier är en del av vårt DNA. Våra klimatlösningar är affärskritiska för kundernas framgång och bidrar till en mer hållbar planet.

AFFÄRSMODELLEN

Munters har en affärsmodell som syftar till att erbjuda innovativa, högkvalitativa och energieffektiva lösningar för luftbehandling och klimat till verksamheter som behöver god luft- och klimatkontroll. Munters största

kundgrupper är litiumbatteritillverkare, elektronikindustri, datacenter liksom djuruppfödning, växthus och livsmedelstillverkare. Den största delen av försäljningen sker direkt till de industriella kunderna medan försäljningen till djuruppfödare, växthus och livsmedelstillverkare i hög utsträckning sker via återförsäljare.

Munters är ett globalt företag med försäljning i över 30 länder och med 17 produktionsanläggningar i Nord- och Sydamerika, Europa och Asien. Koncernen har cirka 1 900 leverantörer som i sin tur har verksamhet i 35 länder. Leverantörerna

tillhandahåller allt från olika insatsvaror som exempelvis råmaterial och komponenter till tjänster.

För att kunna leverera en långsiktigt uthållig värdetillväxt arbetar Munters ständigt med innovation och effektivisering av processer och metoder för att behålla sin ledarposition inom industrin. En förutsättning för att Munters ska bedriva en framgångsrik verksamhet är goda relationer med kunder och leverantörer, motiverade medarbetare och hög affärsetik.

PRIORITERADE HÅLLBARHETSFRÅGOR

Munters har, baserat på en väsentlighetsanalys, identifierat följande sina prioriterade hållbarhetsfrågor:

- En jämlik och inkluderande arbetsmiljö
- Hållbara produkter och tjänster
- Innovation
- Hållbar produktion

Hur Munters arbetar med de prioriterade hållbarhetsfrågorna liksom relaterade mål och indikatorer se avsnitt som beskriver vår strategi och våra affärsområden.

STYRNING

Styrelsen är ytterst ansvarig för Munters affärsstrategi och hållbarhetsarbete. VD tillika koncernchefen är ansvarig för att genomföra de strategiska prioriteringarna och hållbarhetsarbetet, målsättning samt uppföljning av mål och indikatorer. Ledningen ansvarar för att säkerställa att affärsstrategin och hållbarhetsarbetet genomförs samt att följa upp på fastställda mål och regelbundet kommunicera resultat och utfall till styrelsen och berörda delar av organisationen. Styrgruppen inom hållbarhet utgörs av personer från koncernfunktionerna och affärsområdena. Styrgruppen har under 2021 letts av koncernens personal- och hållbarhetschef. Styrgruppen leder arbetet med att samordna aktiviteter inom hållbarhetsområdet,

HÅLLBARHETSARBETET 2021

Under 2021 har vi integrerat hållbarhetsarbetet i alla delar av affärsstrategin och processerna kring uppföljning och rapportering av mål och indikatorer har ytterligare förfinats. Vi har också definierat och dokumenterat styrmodellen för hållbarhetsarbetet. Som ett led i att integrera hållbarhetsarbetet i strategin och förfina processerna har de 50 högsta cheferna utbildats i hållbarhet, vilket resulterat i ett antal nya initiativ och projekt inom hållbarhetsområdet.

Under året har vi haft fokus på klimatarbete och aktiviteter för att minska våra klimatavtryck. Munters har under året fattat beslutet att vi ska ha noll koldioxidutsläpp netto från vår verksamhet 2030. Målet omfattar samtliga kontor, företagsfordon och produktionsanläggningar och baseras på Scope 1 och 2 enligt GHG-protokollet. Under året har vi påbörjat arbetet med att kartlägga våra utsläpp enligt Scope 3 och de 50 högsta cheferna har genomgått en utbildning i kartläggning och mätning av utsläpp enligt Scope 3. Därtill har rapporteringsrutinerna för Scope 1 och 2 ytterligare förfinats under året.

Som ett led i att minska vår miljöpåverkan har bil- och resepolicyerna uppdaterats under året med tydliga klimatmål. Utsläppen från vår bilflotta och våra flygresor ska minska med 30 procent till 2023, mätt från nivåerna före pandemin.

Vi har också introducerat en webbaserad hållbarhetsutbildning som är obligatorisk för chefer och nyckelpersoner. Under 2022 kommer utbildningen att erbjudas fler medarbetare.

Under 2021 har ytterligare medarbetare genomgått utbildningen kring människohandel och hur Munters kan öka medvetenheten kring

riskerna. Utbildningen introducerades 2020 för medarbetare inom personalfunktioner, upphandling och strategisk verksamhet. För att tydliggöra vårt ställningstagande för nolltolerans vad gäller tvångsarbete och människohandel har Munters under 2021 förnyat vårt uttalande i enlighet med avsnitt 54 i Modern Slavery Act 2015.

Under 2020 och 2021 har pandemin haft en negativ påverkan på vårt arbete för att öka andelen medarbetare och ledare som är kvinnor. Vi har erfarit att medarbetare som är kvinnor i framför allt USA har sagt upp sig för att ta hand om familjen när skolorna varit stängda. Under 2021 fortsatte både andelen medarbetare som är kvinnor samt andelen ledare som är kvinnor att öka, dock inte i önskvärd takt.

Vi har beslutat att införa klimatöverväganden och intern koldioxidprissättning vid större investeringsbeslut. Inför ett större investeringsbeslut ska också en analys ske av bland annat sociala faktorer som mänskliga rättigheter, arbetsmiljö och miljöpåverkan.

I slutet av året kopplas hållbarhetsmål till de primära finansieringsfaciliteterna enligt Sustainability Linked Loan Principles, vilka syftar till att underlätta och stödja miljömässigt och socialt hållbar ekonomisk aktivitet och tillväxt.

Arbetet med att rapportera enligt EU-taxonomin har varit ett prioriterat projekt under 2021 och inkluderade flera funktioner som finans- och forskningsavdelningarna och produktansvariga. Munters klassificering av intäkter, kostnader och investeringar enligt EU-taxonomin redovisas på sidorna 50-53. För mer information se avsnitt som beskriver vår strategi, våra affärsområden och hållbarhetsrapporten.

koordinerar planer, följer upp aktiviteterna och utvärderar dessa liksom utfall av mål och indikatorer.

Koncernens förhållnings- och arbetssätt beskrivs och regleras i ett antal policyer och styrdokument. Styrelsen är ytterst ansvarig för koncernens policyer. Styrelsen granskar och godkänner policyerna en gång per år eller oftare om så fordras. Ledningen ansvarar för de koncernövergripande styrdokumenterna med riktlinjer för verksamheten.

Munters grundläggande policyer för hur verksamheten ska bedrivas är uppförandekoden för medarbetare och den särskilda uppförandekoden för leverantörer. Därutöver regleras verksamheten i flera olika policyer och styrdokument som till exempel personalpolicy, miljöpolicy och arbetsmiljöpolicy.



Riskerna inom hållbarhetsområdet kartläggs och utvärderas inom ramen för den årliga riskutvärderingsprocessen. Se sidan 57 för mer information kring riskerna på hållbarhetsområdet och hur dessa hanteras.

GRANSKNING OCH UPPFÖLJNING

Efterlevnaden av policyerna följs upp varje år och rapporteras till styrelsen. Ledningen ansvarar för implementering och uppföljning av policyer och styrdokument. Samtliga medarbetare ska informeras om uppförandekoden och ledare utbildas också kring riktlinjerna inom relevanta områden. Munters utbildar nyckelmedarbetare inom nationell och internationell lagstiftning rörande tvångsarbete och människohandel. Dessa medarbetare får också vägledning i att identifiera tecken på övergrepp på personer som arbetar för Munters eller utför tjänster på uppdrag av Munters. Medarbetare som bryter mot policyer och styrdokument kan få påföljder relaterade till betydelsen av överträdelsen.

Större leverantörer ska skriftligen förbinda sig att följa Munters uppförandekod för leverantörer. Munters genomför återkommande revisioner av direkta hårdvaruleverantörer och deras efterlevnad av vår uppförandekod för leverantörer. Revisionsresultaten följs upp med respektive hårdvaruleverantör. Munters har påbörjat en certifieringsprocess för hårdvaruleverantörer vilka ska intyga att tillverkningen av ingående material sker i enlighet med gällande lagar mot slaveri och människohandel. Hårdvaruleverantörer som bryter mot Munters uppförandekod kan få påföljder och vid allvarliga överträdelser kan samarbetet avbrytas. Munters uppmuntrar också medarbetare, leverantörer och kunder att rapportera oetiska observationer såsom tvångsarbete eller människohandel. Munters har en extern, anonym visselblåsartjänst, där personer som rapporterar misstänkt tvångsarbete eller människohandel garanteras anonymitet och riskerar inga represalier.

UNDERTECKNARE AV FN GLOBAL COMPACT

Munters åtog sig 2018 att följa och implementera FN Global Compacts tio principer i verksamheten kring mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorrupktion. Uppförandekoden och den särskilda uppförandekoden för leverantörer bygger på dessa tio principer. Den beskriver Munters syn på frågor som miljö, socialt ansvar, affärsetik och mänskliga rättigheter. Denna årsredovisning utgör Munters årliga Communication on Report till FN Global Compact.

LEDNINGSSYSTEM

Munters har ISO-certifieringar för kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöledning för produktionsanläggningar. Under 2021 satte vi ett mål att samtliga produktionsanläggningar ska certifieras enligt ISO 9001:2015, ISO 14001 och ISO 45001. I slutet av 2022 är målet att samtliga produktionsanläggningar vara ISO 9001:2015-certifierade för kvalitetsledning.

Antal certifikat för produktionsanläggningar	2020	2021	Planerat antal 2022
ISO 9001:2015 kvalitetsledning, antal certifieringar	14/17	14/17	17/17
ISO 14001 miljöledning, antal certifieringar	5/17	8/17	9/17
ISO 45001 arbetsmiljöledning, antal certifieringar	3/17	7/17	9/17

Intressentdialoger

Munters har verksamhet över hela världen och samarbetar med flera olika intressenter. Medarbetare, kunder, ägare, distributörer, leverantörer, samarbetspartners, människor som jobbar i miljöer där Munters

klimateffektlösningar finns installerade, är exempel på viktiga intressenter. För att skapa långsiktigt aktieägarevärde måste vi säkerställa värdeskapande för alla intressenter. Därför har vi täta dialoger och nära samarbete med flera av dessa intressenter.

Det skapar förståelse för hur och vad vi kan förbättra i vårt arbete och vilka frågor som våra intressenter prioriterar.

Översikten visar dialogtillfällen och de viktigaste frågorna för huvudintressenterna.

	Dialogtillfälle	Prioriterade frågor
Kunder och återförsäljare	Affärssamtal och kundundersökningar. Seminarier och utbildningar.	Leveranssäkerhet, kvalitet och förbättringsförslag. Munters erbjudande och bidrag till minskade koldioxidutsläpp och ökad resurseffektivitet.
Leverantörer	Affärssamtal. Seminarier och utbildningar.	Leveranssäkerhet, kvalitet och förbättringsförslag. Regelefterlevnad inom miljö, affärsetik samt arbetsrätt och mänskliga rättigheter.
Medarbetare	Medarbetarsamtal och medarbetarundersökningar. Arbetsplatsmöten. Internutbildningar, till exempel Munters Academy. Ledardagar och -program, till exempel Munters Compass och MovE. En serie workshops kring minskning av klimatpåverkan. Facklig samverkan. Intranätet - Munters World.	Hälsa och säkerhet. Diskriminering och trakasserier. Inkludering och mångfald. Utvecklingsmöjligheter. Ersättningsfrågor. Hållbarhetsfrågor och klimatpåverkan.
Aktieägare, investerare och analytiker	Årsstämma och rapportpresentationer. Enskilda möten, deltagande i konferenser och kontinuerlig dialog med aktieägare, investerare och analytiker.	Munters övergripande strategi samt finansiella och hållbarhetsrelaterade mål. Innovation med fokus på energieffektivitet och strategiskt prioriterade områden som till exempel digitala lösningar och modulära plattformar.
Kreditgivare	Enskilda möten och kontinuerlig dialog med långgivare.	Munters övergripande strategi samt finansiella och hållbarhetsrelaterade mål.
Potentiella medarbetare	Anställningsintervjuer och deltagande i mässor vid universitet och högskolor. Partner i projekt som främjar samarbete mellan näringsliv, skolor och universitet.	Munters position och erbjudande. Utvecklingsmöjligheter och ersättningsfrågor. Munters hållbarhetsarbete.

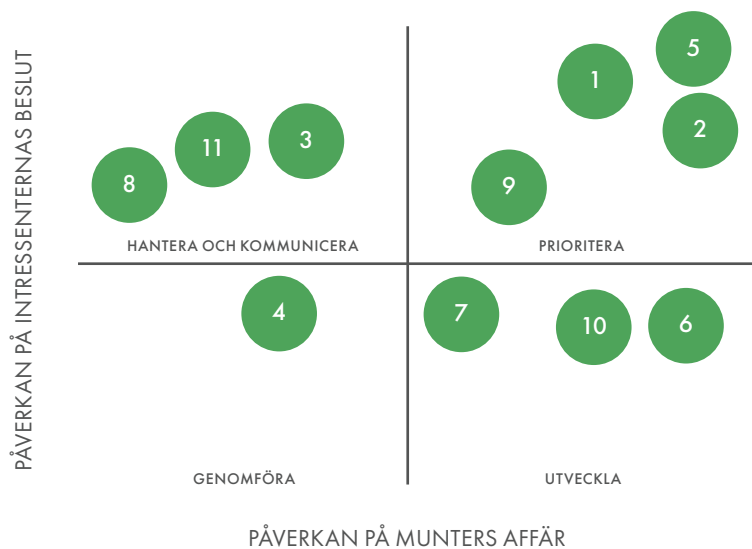
Väsentlighetsanalys

Baserat på vår väsentlighetsanalys har Munters sammanställt verksamhetens viktigaste hållbarhetsfrågor. I väsentlighetsanalysen ingår de hållbarhetsfrågor som har störst påverkan på intressenternas beslut och de hållbarhetsfrågor som har störst påverkan på Munters affär. Väsentlighetsanalysen genomfördes av koncernledningen under våren 2021 och till grund för analysen ligger intressentdialoger samt koncernens omvärldsanalys och strategiska prioriteringar.

Hållbarhetsfrågorna har rankats efter den betydelse de har för intressenternas beslut och påverkan på Munters affär. Baserat på väsentlighetsanalysen är följande Munters prioriterade hållbarhetsfrågor:

- En jämlik och inkluderande arbetsmiljö
- Hållbara produkter och tjänster
- Innovation
- Hållbar produktion

Hur Munters arbetar med de prioriterade hållbarhetsfrågorna liksom relaterade mål och indikatorer se avsnitt som beskriver vår strategi och våra affärsområden.



	Hållbarhetsfrågor	Strategisk prioritering	Hur Munters hanterar frågan
1	En jämlik och inkluderande arbetsmiljö	Medarbetare	Se sidorna 26-27.
2	Hållbara produkter och tjänster	Kunder	Se sidorna 20-21.
3	Samarbeten och partnerskap	Kunder	Munters strategi fokuserar på förståelse för kundernas behov och att nyttja bolagets kunskaper om applikationer, teknik och komponenter för att leverera klimatlösningar. Vi har ett nära samarbete med kundernas produktionstekniker och utvecklingsavdelningar. Munters mål är att förstå kundernas behov och processer bättre än kunderna själva. Vi kräver av våra leverantörer och distributörer att de följer vår uppförandekod.
4	Kundintegritet och ansvarsfull marknadsföring	Kunder	Munters varumärke ska förknippas med socialt och etiskt ansvarsfullt beteende, respekt för mänskliga rättigheter, ett företag som erbjuder lika möjligheter, goda arbetsvillkor och hög affärsetik. Munters prioriterar kundernas integritet och följer regler och riktlinjer för utformning av marknadsföring. Uppförandekoden och policyn för gåvor reglerar hur vi hanterar kund- och leverantörsrelationer.
5	Nya hållbara produkter och tjänster	Innovation	Se sidorna 22-23.
6	En hållbar och lönsam verksamhet	Marknad	Munters övergripande mål är att bedriva en hållbar och lönsam verksamhet för att skapa värde för våra intressenter. Detta genomsyrar hela den dagliga verksamheten och följs upp på alla nivåer.
7	Finansiering och skatter	Marknad	Det övergripande målet är att säkerställa att Munters har finansiella medel för att hantera utvecklingen av verksamheten på kort och lång sikt. Munters följer relevanta regelverk för skatter och avgifter.
8	Lokalt engagemang	Marknad	Vi för dialoger med intressenter och lokalsamhällen där vi har verksamhet.
9	Hållbar produktion	Effektivitet och kvalitet i allt vi gör	Se sidorna 24-25.
10	Hållbara transporter	Effektivitet och kvalitet i allt vi gör	Vi begränsar miljöpåverkan av transporter och tjänsteresor genom att välja alternativ med låga utsläpp och aktiv logistikplanering. Uppdaterat företagets bilpolicy.
11	Affärsetik och effektiv upphandling	Effektivitet och kvalitet i allt vi gör	Efterlevnad av lagar och regler är grunden för Munters verksamhet. Ett etiskt agerande ger trovärdighet och starka relationer. Till grunden för Munters verksamhet ligger uppförandekoden som omfattar medarbetare och större leverantörer.

Våra policyer och riktlinjer inom hållbarhetsområdet

Hållbarhetsområde	Miljö och klimatpåverkan	Sociala, arbets- och mänskliga rättigheter	Antikorruption och affärsetik
Policyer och riktlinjer	Uppförandekoden Riktlinjer rörande uppförandekod för leverantörer Hållbarhetspolicy Policy för flygtransporter Riktlinjer för företagsbilar	Uppförandekod Riktlinjer rörande uppförandekod för leverantörer Personalpolicy Arbetsmiljöpolicy Dataskyddspolicy Riktlinjer för anti-diskriminering och trakasserier Riktlinjer för fysisk säkerhet	Uppförandekoden Riktlinjer rörande uppförandekod för leverantörer Riktlinjer rörande anti-korruption Policy för gåvor med mera Riktlinjer för visseblåsartjänsten Insiderpolicy Riktlinjer för sanktioner och handelsrestriktioner Policy för efterlevnad av konkurrensregler
Huvudämnen	Huvudfokus är att minimera koldioxidutsläppen samt att öka resurseffektiviteten genom att erbjuda energi- och resurseffektiva lösningar som minskar kundernas miljöpåverkan. Munters miljöpåverkan minskas genom energi- och resurseffektiva produktionsenheter och tjänster som förlänger produktens livscykel. Munters begränsar miljöpåverkan genom att välja utsläppsnåla transportsätt och smart logistik. Munters och dess partners ska följa miljölagar och bestämmelser. Metoder som minimerar miljöpåverkan uppmuntras och försiktighet vidtas med miljö känsliga ämnen och processer. Flygtransporter används endast när alternativa transportsätt är uteslutna på grund av ledtider eller kvalitetssäkerhet. Munters bilpark ska ställas om till miljövänliga bilar.	Munters respekterar de mänskliga rättigheterna och verkar för goda arbetsvillkor. Bolaget prioriterar att skapa en inkluderande och säker arbetsmiljö. Munters accepterar inte diskriminering baserad på etnisk tillhörighet, nationellt ursprung, religion, funktionsavvikelse, kön, sexuell tillhörighet, fackförenings tillhörighet, politisk uppfattning, föräldraskap, familjesituation eller ålder. Munters tillåter inte barnarbete och personer under 18 år får inte arbeta nattskifte eller utföra farliga arbetsuppgifter. Tvångsarbete är strikt förbjudet. Munters respekterar föreningsfriheten och rätten att förhandla kollektivt. Anställda får inte utsättas för kroppsstraff, fysiska, sexuella, psykologiska eller verbala trakasserier eller övergrepp. Munters förväntar sig att leverantörer och partners godkänner och arbetar aktivt för att följa de standarder och principer som fastställts i uppförandekoden. Leverantörer uppmanas att utveckla krav och system som liknar Munters samt meddela dessa till sina leverantörer och underleverantörer. Munters driver ett aktivt datasäkerhetsarbete och samlar endast in personuppgifter för specificerade, uttryckliga och legitima syften.	Munters verkar för god affärssed och accepterar inte olagliga betalningar, mutor, kickbacks eller andra tvivelaktiga incitament för att påverka någon affärstransaktion. Medarbetare och distributörer är förbjudna att ge, erbjuda eller lova en muta eller annan förmån för att utöva otillbörligt inflytande över en persons beslutsfattande. Medarbetare och distributörer är också förbjudna att ta emot, begära eller acceptera ett löfte om en muta eller annan felaktig förmån som är utformad för att otillbörligt påverka deras eget beslutsfattande. Gåvor och liknande som överstiger ett värde av EUR 400 eller överstiger EUR 2 000 per kalenderår från samma företag ska registreras. Alla gåvor till eller från officiella tjänstemän ska godkännas i förväg av närmaste chef och registreras.
Mål och indikatorer	Energieffektivitet. Mäts som elkonsumtionen i produktionsanläggningarna relativt produktionsvärdet. Redovisas på sidan 25. Andel förnyelsebar el i produktionsanläggningarna. Redovisas på sidan 25. Återvinningsgrad, det vill säga andel avfall som återanvänds eller återvinns av totala mängden avfall från produktionsanläggningarna. Redovisas på sidan 25. Services som andel av försäljningen. Redovisas på sidan 21. Utsläpp enligt GHG-protokollet. Redovisas på sidan 19. Erhållna miljöböter till följd av brister i efterlevande av lagar och föreskrifter på miljöområdet. Redovisas på sidan 25. Carbon Disclosure Rating (CDP). Redovisas på sidan 19.	Medarbetarengagemang. Redovisas på sidan 27. Andelen medarbetare och ledare som är kvinnor. Redovisas på sidan 27. Total Recordable Incident Rate (TRIR), det vill säga antal olyckor, där den anställde behövt uppsöka läkarvård. Redovisas på sidan 27.	Andel av de största leverantörerna som undertecknat uppförandekoden för leverantörer. Redovisas på sidan 21. Antalet visseblåsfall genom den externa visseblåsartjänsten. Redovisas på sidan 27.

Hållbarhetsinformation enligt årsredovisningslagen och FN Global Compact

Hållbarhetsområde	Miljö och klimatpåverkan	Sociala, arbets- och mänskliga rättigheter	Antikorrupktion och affärsetik
Affärsmodell Hållbarhetsrapporten ska beskriva företagets affärsmodell.		Munters affärsmodell beskrivs på sidan 44.	
Policy Hållbarhetsrapporten ska beskriva den policy som företaget tillämpar i frågorna, inklusive de granskningsförfaranden som har genomförts.	Munters policyer och riktlinjer inom hållbarhetsområdet beskrivs på sidan 48.		
Resultatet av policyn Hållbarhetsrapporten ska beskriva resultatet av policyn.	Resultat beskrivs på sidorna 18, 19, 24, 25 och 40-49.	Resultatet beskrivs på sidorna 20, 21, 26, 27 och 40-49.	Resultatet beskrivs på sidorna 20, 21, 26, 27 och 40-49.
Väsentliga risker Hållbarhetsrapporten ska beskriva de väsentliga risker som rör frågorna och är kopplade till företagets verksamhet inklusive, när det är relevant, företagets affärsförbindelser, produkter eller tjänster som sannolikt får negativa konsekvenser.		Munters hållbarhetsrisker och hantering av riskerna beskrivs på sidan 54-58.	
Hantering av risker Hållbarhetsrapporten ska beskriva hur företaget hanterar riskerna.		Munters hantering av riskerna beskrivs på sidorna 54-58.	
Resultatindikatorer Hållbarhetsrapporten ska beskriva centrala resultatindikatorer som är relevanta för verksamheten.		Munters resultatindikatorer återfinns på sidorna 10,11, 18-27 och 44-53.	



Munters EU-taxonomirapport

För att nå EU:s klimat- och energimål för 2030 samt uppnå målsättningarna i den europeiska gröna given har EU upprättat EU:s klimattaxonomi. Syftet är att tillhandahålla ett verktyg för att styra investeringar mot hållbara projekt och aktiviteter. Taxonomin är ett klassificeringssystem vilket detaljerar vad EU betraktar som hållbara ekonomiska verksamheter. Taxonomin omfattar listade företag och företag av allmänt intresse med fler än 500 anställda. Företag ska lämna upplysningar om den andel av deras omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som är förknippad med de verksamheter som ingår i taxonomin. I EU:s första version av taxonomin ingår de sektorer som av EU bedöms ha den största påverkan på utsläpp av koldioxid; skogsbruk, tillverkning, energiframställning, vatten- och avfallshantering, transporter, konstruktion och fastigheter samt datacenter. Munters måste som listat företag rapportera taxonomi-förknippade KPIer för 2021.

Taxonomin fastställer att ekonomisk verksamhet kvalificerar som hållbar om den:

- a. Bidrar väsentligt till ett eller flera av följande sex miljömål:
 1. Begränsning av klimatförändringar
 2. Anpassning till klimatförändringar
 3. Hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser

4. Cirkulär ekonomi
 5. Förebyggande och begränsning av föroreningar
 6. Biologisk mångfald
- b. inte orsakar betydande skada för något av miljömålen
 - c. utförs i överensstämmelse med de (sociala) minimiskyddsåtgärder som fastställs i artikel 18 i taxonomiförordningen samt
 - d. överensstämmer med tekniska granskningskriterier som fastställs av kommissionen genom delegerade akter.

Företag måste rapportera bidrag till miljömål 1 och 2 i årsredovisningen för det finansiella året 2021 samt addera miljömål 3 till 6 i årsredovisningen för det finansiella året 2022. Företag kommer för det finansiella året 2021 endast rapportera verksamhet som omfattas av taxonomin, vilket inte tar hänsyn till om verksamheten möter något eller alla tekniska granskningskriterier.

Under 2021 har Munters genomfört en analys i flera steg för att identifiera verksamhet som omfattas av taxonomin. Resultatet är att 35% av omsättning, 37% av kapitalutgifter samt 49% av rörelsekostnader rapporteras som omfattade av taxonomin för det finansiella året 2021.

Inkluderad verksamhet spänner över fem ekonomiska verksamheter enligt taxonomins klassificering och inkluderar båda Munters affärsområden. Rapporterade KPIer härrör verksamhet med god data-tillgång och -kvalitet gällande prestanda. Munters bedömer att den taxonomi-omfattande andel av verksamheten som rapporteras kommer öka då datatillgång och -kvalitet förbättras kommande år.

Munters anser att en stor del av våra produkter och tjänster bidrar till hållbar verksamhet genom att hjälpa våra kunder att reducera klimatavtryck. Dock tillhandahåller Munters produkter och tjänster inom en nischindustri som inte är väl definierad i nuvarande version av EU:s taxonomi och därmed saknar stora delar av vår verksamhet motsvarande granskningskriterier. Munters förväntar sig att andelen verksamhet som omfattas av taxonomin ökar i takt med taxonomin utökas med fler objektiva och ekonomiska verksamheter.

SPECIFIKATION AV UPPGIFTS-LÄMNANDE – OMSÄTTNING

Redovisningspolicy

Omsättning definieras som nettoomsättning härrörande från produkter eller tjänster kopplade till ekonomiska verksamheter som bedöms omfattas av taxonomin

Inkluderade ekonomiska verksamheter

Verksamhet enligt taxonomins definition	Munters verksamhet	Affärsområde
3.4 Tillverkning av batterier	Luftbehandling - Batterisegmentet	AirTech
3.5 Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader	Kontrollenheter	FoodTech
3.6 Tillverkning av annan koldioxidsnål teknik	Luftbehandling - Industrisegmentet	AirTech
7.3 Installation, underhåll och reparation av energieffektiv utrustning	Service	AirTech
8.2 Datadrivna lösningar för minskningar av växthusgasutsläpp	Mjukvara	FoodTech

Omsättning

Ekonomiska verksamheter	Omsättning, MSEK	Andel av omsättning, %	Kriterier för väsentliga bidrag		Andel omsättning som omfattas av taxonomin, %
			1. Begränsning av klimatförändringar, %	2. Anpassningar till klimatförändringar, %	
A. OMFATTADE AKTIVITETER					
Omfattade aktiviteter	2 541	35%	100%		35%
B. ICKE-OMFATTADE AKTIVITETER					
Icke-omfattade aktiviteter	4 806	65%			
TOTALT A+B	7 348	100%			

inklusive immateriella tillgångar.

Vid fastställande och allokering av omsättning som omfattas av taxonomin har affärer samt underliggande produkter och tjänster grupperats enligt ekonomiska verksamheter. Därefter har utvärdering genomförts i enlighet med de delegerade akter som antagits enligt artiklarna 10(3), 11(3), 12(2), 13(2), 14(2), och 15(2) i förordning (EU) 2020/852. Ekonomiska aktiviteter som inte omfattas av taxonomi innebär aktiviteter som inte beskrivs i de delegerade akter som antagits enligt de ovan nämnda artiklarna.

All rapporterad omsättning som omfattas av taxonomin härrör från miljömålet begränsning av klimatförändringar. Ingen omsättning har rapporterats härrörande från miljömålet anpassning till klimatförändringar.

BEDÖMNING AV ÖVERENSSTÄMMELSE MED FÖRORDNING (EU) 2020/852

Affärsområde AirTech

Tre ekonomiska verksamheter har inkluderats i det rapporterade värdet "omfattas av taxonomin" inom affärsområde AirTech.

Den första behandlar tillverkning av batterier där taxonomin slår fast att tillverkning av batterier eller komponenter bidrar väsentligt till begränsning av klimatförändringar. Omsättningen från försäljning av avfuktningssystem samt tillhörande utrustning inom segmentet Batteri har inkluderats, där denna omsättning härrör från batteritillverkning för transporter, stationär lagring samt andra industriella applikationer.

Munters producerar tekniskt sett inte komponenter för batteritillverkning, men tillverkning av litiumjonbatterier kräver en kontrollerad miljö med stabil temperatur och extremt låg luftfuktighet för att säkerställa kvalitet och säkerhet i produktion. Munters bedömning är att avfuktningssystem är lika kritisk för tillverkning av batterier som komponenter samt att

alternativ teknologi inte möter rådande prestandakrav. Vidare hävdar Munters att sorptionsavfuktning är den enda teknologi som klarar av att uppnå dessa extremt torra tillstånd. Därför är bedömningen att Munters lösningar är en kritisk del av värdekedjan för litiumjon-batterier och den relaterade omsättningen anses omfattas av taxonomin.

Den andra ekonomiska verksamheten behandlar tillverkning av annan koldioxid-snål teknik. Taxonomin slår fast att tillverkning av teknik, som bidrar till att väsentligt minska utsläpp av växthusgaser i sektorer av ekonomin som inte inkluderas på andra ställen i taxonomin, bidrar väsentligt till begränsning av klimatförändringar. Vidare specificerar de tekniska granskningskriterierna att sådan teknik måste uppvisa väsentligt mindre utsläpp av växthusgaser genom livscykeln jämfört med kommersiellt tillgänglig alternativ teknologi.

Munters produkter nyttjar sorptionsavfuktning. Denna teknologi är väsentligt mer energieffektiv än alternativ teknologi under vissa yttre förutsättningar i installationsmiljön. Dessa förutsättningar inkluderar bland annat lufttemperatur och luftfuktighet. En andel av omsättningen från försäljning av avfuktningssystem och tillhörande utrustning i segmentet Industri har inkluderats i det rapporterade värdet. Denna andel härrör från försäljning av produkter som verkar under sådana förutsättningar att Munters teknologi är bevisat mer energieffektiv än alternativ teknologi. Vidare representerar denna andel omsättning där data kring lösningens installationsmiljö finns tillgänglig centralt, vilket är ett krav för utvärdering.

Munters bedömer att en väsentligt högre andel av omsättningen än den rapporterade uppstår under sådana förutsättningar att alternativ teknologi är mindre energieffektiv. Vi förväntar oss därför att den rapporterade andelen ökar i takt med att tillgängligheten till data och datakvaliteten förbättras.

Den tredje ekonomiska verksamheten behandlar installation, underhåll och reparation av energieffektiv utrustning. Taxonomin har definierat väsentligt bidragande till begränsning av klimatförändringar som individuella renoveringsåtgärder som omfattar installation, underhåll och reparation av energieffektiv utrustning. Omsättning från en andel av försäljningen inom segmentet Services har inkluderats i det rapporterade värdet. Den rapporterade andelen representerar tjänster som relaterar till den utrustning som inkluderats inom övriga två ekonomiska verksamheter för affärsområde AirTech, det vill säga lösningar som omfattas av taxonomin inom segmenten Batteri och Industri. Den inkluderade omsättningen för tjänster beräknas genom att använda samma andel som den taxonomiomfattade försäljningen av utrustning utgör av total försäljning av utrustning inom relevanta segment.

Affärsområde FoodTech

Inom affärsområde FoodTech har två ekonomiska verksamheter inkluderats i det rapporterade värdet.

Den första aktiviteten behandlar tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader där omsättning från försäljning av kontrollenheter, sensorer och tillhörande kringutrustning har inkluderats. Taxonomin slår fast att energieffektiva system för fastighetsautomation och driftutrustning för bostadshus och byggnader som inte är bostäder bidrar väsentligt till begränsning

av klimatpåverkan. FoodTechs erbjudande av kontrollenheter, sensorer och tillbehör är energieffektiva lösningar för att övervaka och styra klimat i framförallt byggnader för boskapsuppfödning. Utöver att vara energieffektiva i sig själva hjälper dessa produkter kunder att förbättra energieffektiviteten i sina anläggningar.

Den andra ekonomiska verksamheten behandlar datadrivna lösningar för minskning av växthusgasutsläpp där MTech Systems mjukvarulösningar har inkluderats i det rapporterade värdet. Taxonomin slår

fast att mjukvarulösningar som i huvudsak syftar till att tillhandahålla uppgifter och analyser som möjliggör minskningar av växthusgasutsläpp bidrar väsentligt till begränsning av klimatpåverkan. MTech Systems tillhandahåller lösningar för att planera och övervaka drift i anläggningar för boskapsuppfödning och möjliggör optimering på en rad olika parametrar, inklusive användning av vatten och foder, energieffektivitet samt producerat avfall, vilka alla är drivare av växthusgasutsläpp.

Kapitalutgifter

Ekonomiska verksamheter	Kapitalutgifter, MSEK	Andel av omsättning, %	Kriterier för väsentliga bidrag		Andel omsättning som omfattas av taxonomin, %
			1. Begränsning av klimatförändringar, %	2. Anpassningar till klimatförändringar, %	
A. OMFATTADE AKTIVITETER					
Omfattade aktiviteter	173	37%	100%		37%
B. ICKE-OMFATTADE AKTIVITETER					
Icke-omfattade aktiviteter	293	63%			
TOTALT A+B	466	100%			

SPECIFIKATION AV UPPGIFTS-LÄMNANDE – KAPITALUTGIFTER

Redovisningspolicy

Kapitalutgifter definieras som den andel av kapitalutgifter kopplat till ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin för vilket något av följande gäller:

- De avser tillgångar eller förfaranden som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven.
- De är en del av en plan att utvidga de ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven eller att göra det möjligt för ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin att bli förenliga med taxonomikraven (kapitalutgiftsplan).
- De avser inköp av output från ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven och enskilda åtgärder som gör det möjligt för målverksamheterna att bli koldioxid-nåla eller leda till minskade växthusgasutsläpp, särskilt verksamheter som förtecknas i avsnitt 7.3–7.6 i bilaga I till den delegerade akten på klimatområdet samt andra ekonomiska verksamheter som uppges i de delegerade akter som antagits enligt artiklarna 10.3, 11.3,

12.2, 13.2, 14.2 och 15.2 i förordning (EU) 2020/852, under förutsättning att sådana åtgärder är genomförda och i bruk inom 18 månader.

Den kapitalutgiftsplan som avses i andra punkten i föregående stycke ska uppfylla följande villkor:

- Planen syftar antingen till att utvidga Munters ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven eller till att uppgradera ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin så att de blir taxonomiförenliga inom en period av fem år.
- Planen ska redovisas på aggregerad nivå motsvarande ekonomisk verksamhet och godkännas av Munters ledning.

Kostnader för forskning och utveckling som inkluderas i värdet för kapitalutgifter har inte inkluderats i värdet för driftsutgifter.

Alla rapporterade kapitalutgifter som omfattas av taxonomin härrör från miljömålet begränsning av klimatpåverkan.

Se även not 1 Redovisningsprinciper och not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar.

BEDÖMNING AV ÖVERENSSTÄMSELSE MED FÖRORDNING (EU) 2020/852

Affärsområde AirTech

Alla rapporterade kapitalutgifter härrör från samma ekonomiska verksamheter som identifierats i avsnittet om omsättning. Inga ytterligare kapitalutgifter har adderats rörande andra miljömål. De inkluderade verksamheterna har inte dedikerade kostnadsställen utan delar kapitalutgifter med verksamhet inom samma områden som inte omfattas av taxonomin. De rapporterade kapitalutgifter som omfattas av taxonomin har fastställts med hjälp av andelen omfattad omsättning som identifierats inom relevanta områden, se avsnittet ovan om omsättning.

Affärsområde FoodTech

Alla rapporterade kapitalutgifter härrör från samma ekonomiska verksamheter som identifierats i avsnittet om omsättning. Inga ytterligare kapitalutgifter har adderats rörande andra miljömål. De verksamheter som inkluderats - kontrollenheter och mjukvara - har dedikerade kostnadsställen inom affärsområde FoodTech. Det rapporterade värdet för kapitalutgifter motsvarar samtliga kapitalutgifter uppkomna inom dessa specifika kostnadsställen.

Driftsutgifter

Ekonomiska verksamheter	Driftsutgifter, MSEK	Andel av omsättning, %	Kriterier för väsentliga bidrag		Andel omsättning som omfattas av taxonomin, %
			1. Begränsning av klimatförändringar, %	2. Anpassningar till klimatförändringar, %	
A. OMFATTADE AKTIVITETER					
Omfattade aktiviteter	82	49%	100%		49%
B. ICKE-OMFATTADE AKTIVITETER					
Icke-omfattade aktiviteter	87	51%			
TOTALT A+B	168	100%			

SPECIFIKATION AV UPPGIFTS-LÄMNANDE – DRIFTSUTGIFTER

Redovisningspolicy

Driftsutgifter definieras som direkta kostnader som inte redovisas som tillgångar och som avser forskning och utveckling, byggnadsrenovering, kortsiktiga leasingavtal, underhåll och reparation samt alla andra direkta utgifter som rör det dagliga underhållet av materiella anläggningstillgångar som utförs av företaget eller en för detta ändamål anlita tredje part och som krävs för säkerställandet av dessa tillgångars fortlöpande och ändamålsenliga funktion. Driftsutgifter omfattas av taxonomin i de fall något av följande gäller:

- De avser tillgångar eller processer som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven, inbegripet utbildnings- och andra personalanpassningsbehov, samt direkta kostnader för forskning och utveckling som inte bokförs som tillgångar.
- De är en del av kapitalutgiftsplanen att utvidga de ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven eller som gör det möjligt för ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin att bli taxonomiförenliga inom ramen för en på förhand fastställd tidsram.
- De avser inköp av output från ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven och enskilda åtgärder som gör det möjligt för målverksamheterna att bli koldioxidsnåla eller leda till minskade växthusgasutsläpp samt enskilda åtgärder för byggnadsrenovering enligt vad som anges i de delegerade akter som antagits enligt artiklarna 10.3, 11.3, 12.2, 13.2, 14.2 eller 15.2 i förordning (EU) 2020/852, under förutsättning att sådana åtgärder är genomförda och i bruk inom 18 månader.

Kapitalutgiftsplanen som avses i andra punkten ska uppfylla samma villkor som för som i avsnittet för kapitalutgifter.

Alla rapporterade driftsutgifter härrör från miljömålet begränsning av klimatpåverkan.

Se även not 1 Redovisningsprinciper, not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar, not 4 Nettoomsättning och not 5 Kostnadslag.

BEDÖMNING AV ÖVERENSSTÄMMELSE MED FÖRORDNING (EU) 2020/852

Affärsområde AirTech

Alla rapporterade driftsutgifter härrör från samma ekonomiska verksamheter som identifierats i avsnittet om omsättning. Inga ytterligare driftsutgifter har adderats rörande andra miljömål. De inkluderade verksamheterna har inte dedikerade

kostnadsställen utan delar driftsutgifter med verksamhet inom samma områden som inte omfattas av taxonomin. De rapporterade driftsutgifter som omfattas av taxonomin har fastställts med hjälp av andelen omfattad omsättning som identifierats inom relevanta områden, se avsnittet ovan om omsättning.

Affärsområde FoodTech

Alla rapporterade driftsutgifter härrör från samma ekonomiska verksamheter som identifierats i avsnittet om omsättning. Inga ytterligare driftsutgifter har adderats rörande andra miljömål. De verksamheter som inkluderats - kontrollenheter och mjukvara - har dedikerade kostnadsställen inom affärsområde FoodTech. Det rapporterade värdet för driftsutgifter motsvarar samtliga driftsutgifter uppkomna inom dessa specifika kostnadsställen.



Samtal mellan medarbetare på Munters huvudkontor i Kista.

Processen kring riskhantering och riskanalys

Risker är ett naturligt inslag i all affärsverksamhet och en effektiv riskhantering och -bedömning är en förutsättning för att Munters ska uppnå sina affärs mål. Hanteringen av risker är kritisk för att skapa en bas för att säkerställa att vi hanterar och tillvaratar de möjligheter som varje risk innebär.

Munters verksamhet riktar sig till kunder inom olika branscher och marknadssegment. Munters har produktions- och monteringsanläggningar kombinerat med försäljning och försäljningskontor i cirka 30 länder. Sammantaget ger detta Munters en god underliggande riskspridning. Samtidigt skapar vår globala närvaro utmaningar kopplade till olikheter i kulturer, lagstiftningar och politiskt klimat.

RISKHANTERING

Bedömningen och hanteringen av risker är en viktig del av bolagets strategiska planeringsprocess. Dessutom är hanteringen en viktig del av den interna kontrollprocessen.

Hanteringen av operativa risker på Munters är integrerad i den strategiska planeringsprocessen och i olika affärsprocesser och kontroller, till exempel krav på godkännande för vissa beslut. Några processöverskridande risker samordnas centralt, såsom risker som rör informationssäkerhet, IT-säkerhet, ansvarsfullt

företagande samt antikorrupktion och mutor.

Hanteringen av finansiella risker styrs av en policy på koncernnivå och utförs av treasuryfunktionen. Ytterligare information om hantering av finansiella risker finns i not 3.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för koncernens riskhantering och godkänner bolagets riskhanteringspolicy. Koncernledningen identifierar, utvärderar och hanterar risker inom sina respektive ansvarsområden. Munters Group Vice President tillika CFO ansvarar för samordningen av riskutvärderingen samt sammanställer underlag som rapporteras till revisionsutskottet och styrelsen.

RISKUTVÄRDERINGSPROCESS

Munters ramverk Enterprise Risk Management (ERM) är en integrerad del av Munters övergripande ledningssystem bestående av olika policyer. Syftet med ERM är att ge en koncernövergripande bild av de risker och osäkerheter som bolaget

är exponerat för och för att stödja värdeskapande, säkerställa riskmedvetenhet och balansera risker mot förväntad avkastning. ERM-ramverket är utformat för att identifiera och hantera existerande risker för att nå bolagets strategiska mål och tillhandahåller metoder för att identifiera och utvärdera riskerna. Dessutom säkerställer ERM-processen att ledningsgruppen har en samsyn gällande Munters risktolerans i förhållande till bolagets mål.

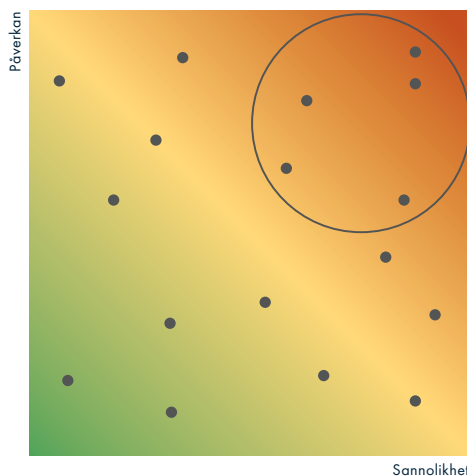
Inom Munters ansvarar varje affärsområde och koncernfunktion för att inom respektive organisation identifiera och hantera risker i enlighet med Munters gemensamma riskprocess och gällande policyer och riktlinjer.

ERM-funktionen, som rapporterar till Group Vice President tillika CFO, ansvarar för att varje år driva en koncernövergripande riskutvärdering som ett led i den strategiska planeringsprocessen. Under 2021 genomfördes denna process under vår och sommar. Riskutvärderingarna inhämtas från affärsområden och koncernfunktioner som identifierar och utvärderar risker utifrån sannolikhet och potentiell påverkan på verksamheten. De mest väsentliga riskerna och osäkerheterna samt uppföljningen av hanteringen av dem rapporteras regelbundet till koncernledningen, revisionsutskottet och styrelsen.

Identifierade risker kartläggs i en riskmatris. De utvärderas utifrån potentiell påverkan på Munters, sannolikheten att de inträffar och hur väl risken hanteras.

RISKSTYRNING OCH RISKKULTUR

Munters ERM-fokus skiftar baserat på hur de strategiska prioriteringarna förändras. I början av 2020 beslutades om en ny strategi, vilket resulterade i att nya riskområden lyftes upp. Under 2021 har arbetet med att analysera alla riskområden fortsatt och



Identifierade risker kartläggs i en riskmatris. De utvärderas utifrån potentiell påverkan på Munters, sannolikheten att de inträffar och hur väl risken hanteras.



riskanalys har under året blivit mer integrerat i strategiutvecklingen.

Riskstyrning

ERM-funktionen ansvarar för genomförandet av ERM-strategin och ERM-aktiviteter på koncernnivå. Ansvar för bolagets primära risker fördelas på medlemmar i koncernledningen och varje linjeför ansvarar för att hantera de risker som uppstår inom respektive ansvarsområde. Ansvarig för varje koncernfunktion och affärsområde utser en eller flera riskansvariga till att genomföra riskarbetet inom enheten. Group Vice President tillika CFO ansvarar för översynen av ERM.

Riskkultur

Munters riskkultur är den attityd, det uppträdande och den förståelse om risk som påverkar beslutsfattande. För att Munters ska kunna hantera sina risker behövs en stark riskmedvetenhet på alla nivåer i organisationen och det är viktigt att ha rätt resurser för att säkerställa att de krav som anges i ramverket kan uppfyllas, övervakas och stödjas på ett lämpligt sätt.

ERM-PROCESSEN

ERM-processen gäller för hela koncernen och för alla roller med ansvar gällande riskhanteringsaktiviteter. Fokus ligger på att få koncernfunktionerna och affärsområdena att på ett tydligt sätt koppla sina risker till strategiska mål och ansvar för beslutsfattande.

Riskhanteringsplanering görs i samarbete mellan de som har tilldelats riskansvaret i koncernfunktionerna och affärsområdena tillsammans med ERM-funktionen.

RISKIDENTIFIERING

Aktuella risker inom ansvarsområdet identifieras i en nedifrån och

upp-riskidentifieringsprocess. Olika riskkategorier används som inspiration för att identifiera risker som uppkommer och säkerställa att bolagets riskregister täcker alla tillämpliga riskområden.

RISKANALYS

Munters primära risker definieras som bolagets viktigaste identifierade risker och presenteras på sidan 56. Ansvar för varje sådan risk tilldelas en medlem i koncernledningen. ERM-funktionen identifierar potentiella risker i Munters riskregister i samband med en workshop med de olika affärsområdena och koncernfunktionerna. Därefter diskuteras dessa risker och konsolideras gemensamt i ledningsgruppen. ERM-funktionen ansvarar därefter för att koordinera riskerna och uppföljningen av dessa inom bolaget.

Påverkan från en identifierad risk uppskattas utifrån tre olika perspektiv: ekonomi, strategi och verksamhet. De högst värderade riskerna för en enhet presenteras i en riskkarta (exempel finns på sidan 54). Riskkartan visar påverkan och sannolikhet för varje riskområde. ERM-funktionen arbetar med att identifiera möjligheter att konsolidera risker baserat på gemensamma egenskaper.

RISKKOMMUNIKATION OCH RAPPORTERING

Munters har upprättat en Munters Risk Council för att underlätta koordination inom bolaget, förbättringar av ERM-ramverket och hanteringen av verkliga risker. Ansvarig för ERM är ordförande i rådet där koncernledningen deltar.

ERM-funktionen koordinerar regelbunden rapportering av nyckelriskernas status till Munters Risk Council. Alla risker som identifieras utanför rapporteringscykeln, och som potentiellt kan vara

betydelsefulla på koncernnivå, eskaleras till ERM-funktionen.

ERM-funktionen rapporterar status på bolagets risker två gånger per år till revisionsutskottet. Dessa rapporter innefattar en översiktlig riskkarta och uppföljning av hanteringen av riskerna.

De primära riskerna följs upp av ERM-funktionen löpande gällande status av implementering av mitigeringsplan alternativt framtagande av mitigeringsplan. Denna uppföljning startade under hösten 2021 för de identifierade primära riskerna för 2021.

Risker

Munters primära risker kategoriseras in under olika riskkategorier. Dessa riskkategorier och deras riskuniversum används som inspiration under analysarbetet för att identifiera risker och säkerställa att bolagets riskregister täcker alla tillämpliga riskområden.

RISKKATEGORIER

Risker delas in i fyra kategorier: strategiska, operativa, regulatoriska och finansiella. Det rör sig om både generella risker, som exempelvis beror på den politiska och makroekonomiska utvecklingen, och specifika risker, som är direkt relaterade till koncernens verksamhet. En del risker ligger utanför Munters direkta kontroll, medan andra kan kontrolleras. Hållbarhetsrisker är helt integrerade i ramverket.

STRATEGISKA RISKER

Strategiska risker är bland annat relaterade till marknadens utveckling och inkluderar både risker från makrotrender, klimatförändring och politiska risker. Dessutom är strategiska risker de som är förknippade med varumärket och strategisk inriktning, organisationskultur, allokering av resurser, större investeringar och förvärv. Även risker förknippade med intern och extern kommunikation hamnar inom denna kategori.

OPERATIVA RISKER

Operativa risker är kopplade till bolagets interna resurser, som system, processer och anställda. Det kan till exempel handla om miljörisker eller risk för avbrott i verksamheten på grund av dataintrång, brand, maskinhaveri eller extremväder. Exempel på operativa risker som rör personalen är risker kopplade till hälsa och säkerhet, successionsplanering, förmåga att behålla kärnkompetens och relation till fackförbund.

REGULATORISKA RISKER

Bland de regulatoriska riskerna finns exempelvis risk för förlorat anseende och kostnader till följd av brott mot lagar och regler och mutor och korruption. Denna kategori täcker även in risker till följd av brott mot mänskliga rättigheter, bestämmelser i ingångna avtal med anställda, kunder och andra affärspartners.

FINANSIELLA RISKER

Koncernens finansiella risker utgörs främst av valuta-, ränte- och finansieringsrisker. En beskrivning av de finansiella riskerna samt hur dessa hanteras finns i not 3.

FÖRSÄKRINGSBARA RISKER

Munters jobbar aktivt med försäkringslösningar och koncerngemensamma försäkringar regleras av centrala riktlinjer. Här ingår alla vanligen förekommande företagsförsäkringar, inklusive allmänt ansvar, produktansvar, och skadeförebyggande arbete, vars huvudsakliga syfte är att förebygga möjliga egendomsskador och avbrott i verksamheten. Dessutom ingår försäkringar för förmögenhetsbrott, VD- och styrelseansvar och ansvarsförsäkringar för anställningsrelaterade krav.

Upphandling av försäkringar görs på både den svenska och internationella försäkringsmarknaden. Utöver detta har Munters internrevisionsfunktion ansvar för att oberoende granska effektiviteten i ett urval av de interna kontrollprocesserna varje år.

MUNTERS LOSS PREVENTION STANDARD

Munters arbetar också förebyggande för att minimera de risker som finns inom brand, arbetsmiljö, hälsa och säkerhet. Munters Loss Prevention Standard, MLPS, bygger på koncernens riktlinjer och regelverk, men också lokala lagar och andra regler samt försäkringskrav. Under 2021 gjordes en genomgripande översyn av MLPS och dess underliggande direktiv och en ny version lanserades under året. MLPS används vid de riskutvärderingar som genomförs av produktions- och monteringsanläggningarna. Målsättningen är att alla anläggningar ska utvärderas under en treårscykel. Till följd av pandemin som bröt ut 2020 har utvärderingar och uppföljningar under 2021 till stor del utförts digitalt. Under året utvärderades en anläggning (2019 utvärderades nio stycken och 2020 sju stycken) och 16 uppföljningar gjordes digitalt av tidigare utvärderingar. MLPS används också för utvärderingar i samband med företagsförvärv, investeringar och byggnationer. I samband med uppdateringen av MLPS under året lanserades även en uppdaterad Business Continuity Management och Crisis Management Procedure. Implementeringen av dessa kommer att fortsätta under 2022.

Riskhantering

Under 2021 fokuserade bolaget på att förbättra krishanteringsprocessen samtidigt som stort fokus fortsatt har varit på att hantera effekter av pandemin. Riskbedömningen under 2021 resulterade i att totalt tio risker skulle kunna få en betydande påverkan på Munters. En kortfattad beskrivning av dessa risker, hur de kontrolleras och hanteras följer nedan.

Risk	Beskrivning av risk	Hantering
STRATEGISKA RISKER		
Hållbar verksamhet	Risker förknippande med hur hållbar Munters verksamhet är och även med de steg vi tar för att göra produkter och verksamhet mer hållbara. Risken är att Munters inte lyckas leverera i enlighet med vad olika intressenter förväntar sig inom olika områden vilket kan resultera i förlorad försäljning och förlorade marknadsandelar.	Under 2021 har vi prioriterat de områden vi identifierat som viktiga drivare för att uppnå en hållbar verksamhet. En övergripande plan och mål har definierats för våra prioriterade hållbarhetsområden, vilken integrerats i vår långsiktiga strategiska plan. För mer information se avsnitt som beskriver vår strategi, våra affärsområden och hållbarhetsrapporten.
Innovation	Risk att Munters inte är tillräckligt snabba med att ta fram nya innovationer eller ha en tillräckligt effektiv innovationsprocess. Detta kan leda till förlorade marknadsandelar.	Under 2020 och 2021 gjordes satsningar inom forskning och utveckling i syfte att stärka Munters innovationskraft. Exempelvis har forskning och utvecklingsavdelningar stärkts, FoodTech har lanserat en uppdaterad strategi med tydliga satsningar på digitala lösningar, AirTech har publicerat nya produkter, se mer på sidorna 22-23.
M&A	Risk att inte uppnå uppsatta mål för redan genomförda investeringar och förvärv, till exempel avseende synergier.	Under 2020 utökades M&A teamet och under 2021 tillsattes en ansvarig för M&A. M&A teamet ska säkerställa att Munters levererar på de mål som finns uppsatta för M&A under kommande år. De är involverade främst i analys-, uppköps- och integrationsfasen. De jobbar nära affärsområdena.
OPERATIVA RISKER		
Avbrott i verksamheten	Risker förknippade med ett avbrott påverkar stor del av verksamheten vilket till exempel kan orsaka långa ledtider. Viktiga delar relaterade till denna risk är exempelvis att se på beroendet av olika enskilda produktkomponenter och leverantörer samt risken för dataintrång, brand eller andra naturkatastrofer som skulle kunna leda till ett avbrott i verksamheten.	Sedan starten av 2020 jobbar Munters aktivt med att se över sin marknadsnärvaro och värdekedja. Under 2021 lades stort fokus bland annat på att fortsatt utvärdera leverantörer och att se över beroendet av enskilda produktkomponenter och risker förknippat med detta. Detta arbete kommer att fortgå under kommande år.
Hantering av värdekedjan och att säkerställa produktionskapacitet	Risker förknippade med att Munters är beroende av ett fåtal leverantörer och att detta kan orsaka långa ledtider. Dessutom att vi inte har tillräcklig produktionskapacitet för att verkställa våra affärsplaner eller har överkapacitet som påverkar verksamheten negativt.	Som ett led i att hantera denna risk har Munters sedan flera år jobbat med att regionalisera sin värdekedja. Under 2021 jobbade Munters intensivt med att se över produktionskapaciteten och att säkerställa denna för kommande år. Beslut togs om att lägga om produktionskapaciteten i USA för produkter till Data Center kunder och att bygga ny fabrik i Tjeckien dedikerad till produkter för batterimarknaden.
Kvalitetskontroll	Risk att inte ha tillräckligt gedigna processer för kvalitetskontroll, vilket kan resultera i att bolagets produkter behöver återkallas eller inte fungerar som utlovat och därigenom påverkar resultat och kundrelationer negativt.	Fokus på kvalitet och processer för att stärka kvalitetsmedvetandet och kunskap har ökat under de senaste åren i Munters. Flera initiativ har bedrivits i syfte att öka kundnöjdhet, minska garantianmälningar och stärka produktionsprocessen. Under 2021 har fokus legat på att stärka produktionsprocesser för ökad kvalitet.
Balans mellan jobb och privat liv	Risk att Munters inte säkerställer en bra balans mellan privatliv och arbetstid, vilket kan resultera i hög arbetsbelastning, stress, sjukdom och därmed lägre produktivitet.	2020 och 2021 har varit exceptionella år då många medarbetare jobbat på annorlunda sätt än tidigare. Detta har lett till att flera medarbetare har haft hög arbetsbelastning. Under 2021 har varje chef inom Munters aktivt följt upp hur medarbetarna balanserat sin arbetsbelastning och bolaget har erbjudit diverse verktyg för att underlätta hemarbete.
Cybersäkerhet	Cyberhot är en risk som också ökat mot Munters och Munters produkter. En del av Munters produkter innehåller en stor mängd mjukvara och det blir vanligare att produkterna är uppkopplade mot olika nätverk. Munters har en risk att de existerande IT-systemen ej är strukturerade på ett sätt som optimalt stöttar företagets verksamhetsprocesser eller strategiska ambitioner. Dessutom finns en informationshanteringsrisk som består i exempelvis intrång i IT-system.	Under 2021 har Munters fortsatt att informera och utbilda personal kring cyberhot i kombination med fortsatta investeringar i befintliga och nya säkerhetssystem. Från och med november 2021 har Munters tillsatt en CISO för att ytterligare stärka försvaret mot cyberhot och skapa bättre processer för informationsssäkerhet. Årliga penetrationstester genomförs planerligt för att säkerställa att kraven på säkerhet för IT-infrastrukturen uppfylls samt att förebyggande uppdateringar och förbättringar utförs.

Risk	Beskrivning av risk	Hantering
OPERATIVA RISKER		
Rekrytera och behålla kompetens	Under de senaste åren har Munters behov av specialistkompetens inom flera områden ökat. I takt med att bolaget växer ökar även behovet för medarbetare inom alla områden för att säkerställa att Munters kan leverera på kundernas förväntningar. I en stark konkurrensutsatt marknad finns en risk för att medarbetare blir rekryterade av konkurrenter eller andra företag och att Munters därmed mister kompetens. Munters behöver även säkerställa att de erbjuds en konkurrenskraftig och attraktiv arbetsmiljö. Risken finns annars att Munters ej lyckas rekrytera och inte kan driva sin verksamhet på ett effektivt sätt.	Under 2021 har Munters identifierat och satt en plan som innefattar flera åtgärder för att stärka Munters attraktivitet som arbetsgivare. Under 2022 planeras till exempel ett projekt med syfte att stärka Munters anseende som arbetsplats (Employer Branding). Introduktionen av en global rekryteringsplattform kommer att starta under 2022. Dessutom planeras utvärdering av olika inlärningsplattformar i syfte att kunna lansera en sådan för Munters medarbetare.
RISKER RELATERADE TILL KLIMATFÖRÄNDRINGAR		
	Det finns en risk att Munters verksamhet och den allmänna konjunkturen påverkas av klimatförändringar.	Munters har inte identifierat några bolagsspecifika materiella risker relaterade till klimatförändringar under 2021. Under 2022 kommer en ny analys och utvärdering av verksamhetsrisker relaterade till klimatförändringar att genomföras. Munters följer utvecklingen och arbetar kontinuerligt med att minska vår egen klimatpåverkan.
REGULATORISKA RISKER		
Efterlevnad av lagar, regler och riktlinjer	Risk att koncernens medarbetare och distributörer inte följer lagar, regler och externa och interna riktlinjer. Denna risk inkluderar risk att kontrakt med kunder och leverantörer inte är förhandlade och godkända i enlighet med gällande rutiner. Detta kan medföra juridiska och finansiella konsekvenser samt att koncernens anseende skadas.	Munters har tydliga policyer och riktlinjer på plats inklusive en strukturerad kontraktsgranskningsprocess (Contract Vetting Process). Det är varje chefs ansvar att säkerställa att alla medarbetare har information om vilka dessa är. Dessutom genomförs årligen olika utbildningar för alla medarbetare inom olika områden för att säkerställa en hög kunskap och medvetenhet.



Munters fortsätter bygga aktieägarvärde på ett hållbart sätt

Ar 2021 var ännu ett år som till stor del påverkades av pandemin. Läs vår styrelseordförande Magnus Lindquists reflektioner över de gångna åren och framtiden för Munters.

Vad var de viktigaste frågorna under året?

För Munters styrelse, precis som för så många andra, var förstas effekterna av pandemin en av huvudfrågorna även under 2021. Under 2021 fick vi också känna av de stora utmaningar pandemin förde med sig i försörjningskedjan. Munters har så klart påverkats av svårigheterna inom logistik och brist på komponenter. Det är glädjande att se hur professionellt och resolut Munters hanterat situationen och att verksamheten hela tiden fungerat väl trots utmaningarna.

Under året följde vi också hur Munters tacklade effekterna av råvaruprishöjningarna och företagets prisstrategi gentemot kund. Tyvärr ledde problemen i försörjningskedjan och de försenade leveranserna till en växande orderstock och därmed fördröjdes effekterna av Munters egna prishöjningar. Det är positivt att notera att prisprocesserna förbättrades under året, vilket kommer att ha betydelse för företaget även framöver.

Du har varit ordförande sedan 2018, vad är det viktigaste som hänt under de här åren?

Självklart är det effekterna av pandemin och hur det globalt påverkat allas sätt att leva och hur vi arbetar, både positivt och

negativt. För Munters del vill jag också lyfta fram tre områden där företaget under de här åren har gjort viktiga vägval.

Det första området gäller den nya strategin som började implementeras 2020 och den efterföljande strategiska översynen av affärsområdena. Även organisationsstrukturen har anpassats för att vara mer affärsinriktad och kundfokuserad. Ett tydligare affärsägande ska säkerställa synergier och värdedrivare över hela koncernen. Genom att säkerställa ökad skalbarhet i verksamheten med stärkta arbetssätt och ledande processer kommer effektiviteten att öka. Ett starkt fokus på fortsatt innovation, produktutveckling och digitalisering är också centrala faktorer som lägger grunden för Munters värdeskapande.

Det andra området gäller Munters arbete inom hållbarhetsområdet. Vi har under året sett hur hållbarhetsfrågorna integrerats i affärsstrategin och nu utgör en självklar del i ett ökande antal processer och områden. Klimatfrågorna är en av de viktigaste frågorna på den globala agendan idag och Munters kan bidra till minskade utsläpp, både genom sina energieffektiva lösningar hos kunderna och genom det egna interna hållbarhetsarbetet.

Det tredje området gäller arbetet med att förbättra kapitalstrukturen. Organisationen har arbetat fokuserat för en effektivare användning av rörelsekapitalet och har därmed frigjort kapital som kan användas för fortsatt expansion. Munters har både den finansiella styrkan och förmågan att integrera som gör det möjligt att växa också genom förvärv.

Mot bakgrund av Munters goda

finansiella ställning och resultat 2021 föreslår styrelsen årsstämman en höjd utdelning till 0,85 kr per aktie, totalt MSEK 157.

Till sist, vad ser du som Munters utmaningar och styrkor?

Munters kunderbjudande ligger helt rätt i vår tids megatrender hållbarhet och digitalisering, vilket gynnar företagets långsiktiga potential. Utmaningen är att fortsätta hålla ett högt produktutvecklingstempo för att ligga i framkant av utvecklingen. Munters främsta styrkor är de högkvalitativa produkterna och tjänsterna, den starka applikationskunskapen liksom nära och långa kundrelationer. Innovation är en del av företagets DNA och Munters har byggt sin starka globala position genom kreativitet, nyfikenhet och gott affärsmannaskap. Jag känner mig därför trygg i att Munters kommer att fortsätta vara en världsledare inom klimateffektiva lösningar och bygga aktieägarvärde på ett hållbart sätt.

Avslutningsvis vill jag ta tillfället i akt att tacka alla medarbetare i Munters för ett gott arbete under ännu ett utmanande år.



Världsledare inom klimateffektiva lösningar och att bygga aktieägarvärde på ett hållbart sätt

Magnus Lindquist, Munters styrelseordförande

Bolagsstyrnings- rapport

Bolagsstyrningens mål är att säkerställa att bolaget sköts på ett för aktieägarna så effektivt sätt som möjligt. Detta innefattar upprätthållande av en effektiv organisationsstruktur, system för intern kontroll och riskhantering samt transparent intern och extern rapportering.

SVENSK KOD FÖR BOLAGSSTYRNING

Munters Group AB är ett svenskt publikt aktiebolag noterat på Nasdaq Stockholm. Bolagsstyrningen regleras huvudsakligen av aktiebolagslagen och övrig svensk lagstiftning, Nasdaq Stockholms emittentregelverk och Svensk kod för bolagsstyrning (Koden). Bolagsstyrningsrapporten har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Koden. Munters revisorer har gått igenom rapporten och yttrandet från revisorerna finns på sidan 131.

BOLAGSSTYRNINGSMODELL

Aktieägarna utövar sitt inflytande genom att rösta på bolagsstämmor i Munters Group AB, som är moderbolag i Munterskoncernen, och beslutar på så vis bland annat om sammansättningen av Munters Group AB:s styrelse och val av revisorer.

En valberedning är utsedd i enlighet med den instruktion som beslutats av Munters Group AB:s årsstämma. Valberedningen lämnar förslag till årsstämman beträffande bland annat val av styrelseledamöter och styrelseordförande samt beslut om arvode till styrelsen. Valberedningen lämnar även förslag till årsstämman beträffande val av revisor och beslut om arvode till revisor. Styrelsen är ytterst ansvarig för Munterskoncernens organisation och förvaltningen av dess verksamhet. Styrelsen utser vidare VD tillika koncernchef i Munters Group AB. Koncernchefen leder koncernens löpande verksamhet i enlighet med styrelsens instruktioner.

Externa styrsystem

De externa styrsystem som utgör ramarna för Munters bolagsstyrning består främst av aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, Nasdaq Stockholms emittentregelverk,

Koden samt andra tillämpliga föreskrifter och relevant lagstiftning.

Interna styrsystem och policyer

Den av årsstämman fastställda bolagsordningen och de av styrelsen fastställda dokumenten om arbetsordning för styrelsen i Munters, instruktioner för VD samt instruktioner för ersättnings-, revisions- och investeringsutskotten utgör de viktigaste interna styrsystemen.

Härutöver har koncernen ett antal policyer och instruktioner med regler och principer för koncernens verksamhet och anställda, dessa finns tillgängliga på Munters hemsida, www.munters.com. Munters styrelse har under 2021 beslutat om följande policyer och instruktioner:

- Arbetsordning för styrelsen
- Instruktioner för VD
- Instruktioner för ersättningsutskottet
- Instruktioner för revisionsutskottet
- Instruktioner för investeringsutskottet
- Uppförandekoden
- Styrdokument
- Finanspolicy
- Hållbarhetspolicy
- Kommunikationspolicy
- Insiderpolicy
- Internkontrollpolicy
- HR-policy
- Policy för ledande befattningshavares ägande av aktier i Munters

Avvikelser från Koden

Koden gäller för alla svenska bolag vilkas aktier är noterade på en reglerad marknad i Sverige. Koden anger en norm för god bolagsstyrning på en högre ambitionsnivå än aktiebolagslagens och andra reglers minimikrav.

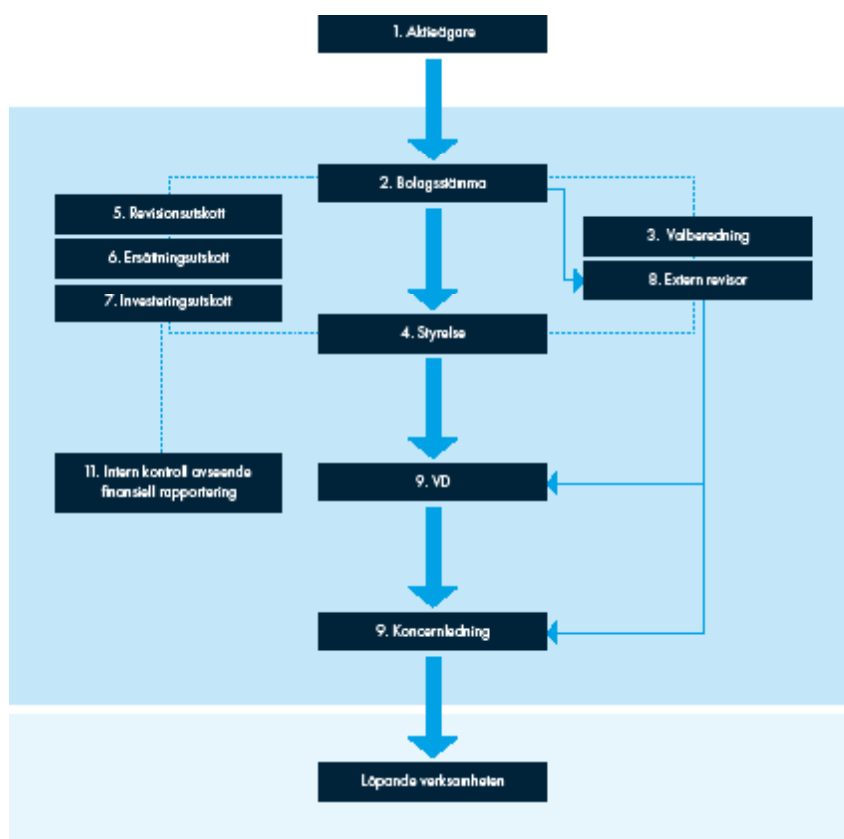
Koden bygger på principen "följ eller förklara". Det innebär att bolaget inte vid varje tillfälle måste följa varje regel i Koden utan kan välja andra lösningar som bedöms bättre svara mot omständigheterna i det enskilda fallet, förutsatt att bolaget öppet redovisar varje sådan avvikelse, beskriver den lösning som valts i stället samt anger skälen för detta i bolagsstyrningsrapporten.

Munters har under 2021 inte avvikit från några regler i Koden.

MUNTERS BOLAGSORDNING

Munters bolagsordning antogs vid årsstämma den 19 maj 2021 och innehåller inga särskilda bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter eller om ändring av bolagsordningen. För den fullständiga bolagsordningen hänvisas till Munters webbplats.

BOLAGSSTYRNINGSTRUKTUR



1. Aktieägare

Munters aktie är sedan den 19 maj 2017 noterad på Nasdaq Stockholm. Aktiekapitalet vid årsskiftet uppgick till 5 533 735 kronor, fördelat på 184 457 817 aktier. Alla aktier är av samma slag och har lika rätt i alla avseenden. Den 31 december 2021 hade Munters 7 180 aktieägare jämfört med 4 912 den 31 december 2020. De största aktieägarna var vid årsskiftet FAM AB (27,8 procent), Odin Fonder (9,0 procent), Första AP-fonden (8,4 procent), Swedbank Robur fonder (7,4 procent) och Fjärde AP-fonden (6,4 procent).

Ytterligare information om aktien och aktieägare finns i avsnittet Aktien samt på Munters webbplats.

Återköp av egna aktier

I syfte att säkerställa leverans av aktier till deltagarna i de långsiktiga incitamentsprogram som beslutades av årsstämmorna 2018-2020, bemyndigades styrelsen av årsstämman att, för tiden fram till nästa årsstämma, besluta om förvärv av högst 1 071 550 egna aktier. Styrelsen beslutade att utnyttja återköpsbemyndigandet mellan 17 november 2021 och 23 mars 2022, med undantag för perioden 30 december 2021 till och med 4 februari 2022.

Det totala antalet egna aktier som

Munters ägde uppgick den 31 december 2021 till 2 883 300 vilket motsvarar cirka 0,37 procent av aktiekapitalet.

2. Bolagsstämma

Aktieägarnas rätt att besluta i Munters angelägenheter utövas vid bolagsstämman. Aktieägare som är registrerade i aktieboken på avstämningsdagen och har anmält sig till bolagsstämman inom den tid som anges i kallelsen, har rätt att delta på bolagsstämman, personligen eller genom ombud.

Beslut vid bolagsstämman fattas normalt med enkel majoritet. I vissa frågor föreskrives dock aktiebolagslagen en kvalificerad röstmajoritet och i vissa särskilda fall även en viss andel närvarande aktieägare för att uppnå beslutsmässighet.

Årsstämma ska hållas inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Munters årsstämmor hålls i Stockholm varje kalenderår före utgången av juni.

Enligt bolagsordningen ska kallelse till bolagsstämma ske genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar och genom att kallelsen hålls tillgänglig på Munters webbplats, www.munters.com. Att kallelse har skett ska annonseras i Svenska Dagbladet.

Utöver årsstämma kan extra bolagsstämma hållas om styrelsen anser att behov

finns eller om Munters revisorer eller ägare till minst 10 procent av samtliga aktier i bolaget begär det.

Aktieägare får vid bolagsstämma medföra ett eller två biträden, dock endast om aktieägaren till bolaget anmäler antalet biträden på det sätt som anges i föregående stycke.

Styrelsen får besluta att den som inte är aktieägare i bolaget ska, på de villkor som styrelsen bestämmer, ha rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna vid bolagsstämma.

Styrelsen får samla in fullmakter enligt det förfarande som anges i 7 kap. 4 § andra stycket aktiebolagslagen.

Styrelsen får inför en bolagsstämma besluta att aktieägarna ska kunna utöva sin rösträtt per post före bolagsstämman enligt vad som anges i 7 kap. 4 a § aktiebolagslagen.

Utöver att anmäla sig måste aktieägare som låtit förvaltarregistrera sina aktier genom en bank eller ett värdepappersinstitut låta inregistrera sina aktier i eget namn hos Euroclear Sweden AB för att äga rätt att delta i stämman. Sådan registrering kan vara tillfällig (så kallad rösträttsregistrering) och begärs hos förvaltaren enligt förvaltarens rutiner i sådan tid i förväg som förvaltaren bestämmer.

Aktieägare som önskar få ett ärende

behandlat på bolagsstämman måste skicka en skriftlig begäran om detta till styrelsen. Begäran ska normalt vara styrelsen tillhanda senast sju veckor före bolagsstämman.

Årsstämma 2021

Vid årsstämman den 19 maj 2021 var 114 aktieägare företrädare, representerande 141 366 330 av aktierna och 76,64 procent av rösterna. Till följd av pandemin genomfördes stämman enligt 20 och 22 §§ lagen (2020:198) om tillfälliga undantag för att underlätta genomförandet av bolags- och föreningsstämmor innebärande att aktieägarna fått utöva sin rösträtt vid stämman endast genom att rösta på förhand, så kallad poströstning.

Årsstämman beslutade bland annat om följande:

- Att utdelning ska lämnas för räkenskapsåret 2020 med 0,70 kronor per aktie.
- Ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöter och VD för förvaltningen under 2020.
- Arvode till styrelsen, se nedan.
- Omval av styrelseledamöterna Magnus Lindquist, Helen Fasth Gillstedt, Per Hallius, Lena Olving, Kristian Sildeby, Juan Vargues, Håkan Buskhe och Anna Westerberg.
- Omval av Magnus Lindquist som styrelseordförande.
- Val av revisor och ersättning till revisor enligt godkänd räkning.
- Beslut om valberedningsinstruktion, se nedan.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare, se nedan.
- Godkännande av styrelsens ersättningsrapport.
- Beslut om ändring av bolagsordningen.
- Bemyndigande för styrelsen att, vid ett eller flera tillfällen, besluta om återköp av högst 1 071 550 aktier i bolaget för säkerställande av leverans av aktier till deltagare i de incitamentsprogram som årsstämmorna 2018–2020 beslutade att inrätta och för överlåtelse på en reglerad marknad i syfte att likvidmässigt säkra kostnader relaterade till dessa incitamentsprogram.
- Bemyndigande för styrelsen att för tiden fram till nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, besluta om emission av aktier och/eller konvertibler och/eller teckningsoptioner, uppgående till totalt

18 445 781 aktier som kan emitteras, som konvertibler kan konverteras till och som kan tecknas genom utnyttjande av teckningsoptioner.

- Bemyndigande för styrelsen att besluta om överlåtelse av totalt högst 200 000 egna aktier.

Årsstämma 2022

Årsstämma 2022 äger rum den 18 maj 2022. För vidare information om årsstämman 2022, se sidan 134 samt Munters hemsida, www.munters.com.

3. Valberedning

Valberedningens arbete

Valberedningen har till uppgift att på aktieägarnas uppdrag inför årsstämman förbereda och lämna förslag till val av ordförande vid årsstämman, val av styrelseordförande och övriga styrelseledamöter, val av revisor, beslut om arvode till revisor och till styrelsen (med uppdelning mellan ordförande och övriga styrelseledamöter, samt ersättning för utskottsarbete), samt, i förekommande fall, förändringar i valberedningsinstruktionen. Därutöver ska valberedningen även bedöma styrelseledamöternas oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen respektive större aktieägare. Bolagets revisionsutskott bistår valberedningen i arbetet med att föreslå val av revisor och valberedningens förslag till bolagsstämman avseende val av revisor ska innehålla revisionsutskottets rekommendation.

Inför avgivandet av valberedningens förslag till styrelse får valberedningen ta del av den utvärdering som gjorts av styrelsens arbete och dess ledamöter. Därtill informerar sig valberedningen i övrigt om styrelsens arbete genom bland annat intervjuer med bolagets VD samt vissa eller samtliga styrelseledamöter.

Aktieägarna har beretts möjlighet att inkomma med förslag till valberedningen.

Valberedningens sammansättning
Årsstämman 2021 beslutade om följande valberedningsinstruktion som ska gälla tills vidare:

Valberedningen inför årsstämma ska utgöras av representanter för de fyra röstmässigt största ägarregistrerade aktieägarna i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken den 31 augusti varje år.

Styrelsens ordförande ska vara adjungerad till valberedningen och ska även sammankalla den till dess första sammanträde. Till ordförande i valberedningen ska utses den ledamot som företräder den röstmässigt störste aktieägaren. Ordförande i valberedningen ska ha utslagsröst vid lika röstetal. Om tidigare än två månader före årsstämman en aktieägare som utsett ledamot i valberedningen inte längre tillhör de fyra röstmässigt största aktieägarna ska ledamot utsedd av denna aktieägare ställa sin plats till förfogande och den aktieägare som har tillkommit bland de fyra till röstetalet största aktieägarna ska äga rätt att utse sin representant. För det fall ledamot lämnar valberedningen innan dess arbete är slutfört och valberedningen finner det nödvändigt att ersättare utses, ska sådan ersättare utses av samma aktieägare eller, om denna aktieägare inte längre tillhör de röstmässigt största aktieägarna, av den aktieägare som storleksmässigt står näst i tur.

Sammansättningen av valberedningen ska offentliggöras senast sex månader före stämman. Ändringar i sammansättningen av valberedningen ska offentliggöras omedelbart. Ingen ersättning ska utgå till ledamöterna i valberedningen. Eventuella nödvändiga omkostnader för valberedningens arbete ska bäras av bolaget. Valberedningens mandattid löper intill dess att nästkommande valberednings sammansättning har offentliggjorts.

Valberedningen inför årsstämman 2022

Valberedningens sammansättning offentliggjordes genom pressmeddelande och på Munters webbplats den 18 oktober 2021. Valberedningen inför årsstämman 2022 utgörs av (ägarandel per 31 december 2021):

- Magnus Fernström, representerande FAM AB (27,8%)
- Jonathan Schönback, representerande Odin Fonder (9,0%)
- Mats Larsson, representerande Första AP-fonden (8,4%)
- Jan Dworsky, representerande Swedbank Robur Fonder (7,4%)

Valberedningen utsåg Magnus Fernström till valberedningens ordförande i enlighet

med valberedningsinstruktionen. Styrelsens ordförande Magnus Lindquist ska vara adjungerad till valberedningen enligt valberedningsinstruktionen.

Valberedningen har sedan den konstituerades och fram till avgivandet av årsredovisningen haft åtta möten.

4. Styrelsen

Styrelsens arbete

Styrelsens uppgifter regleras främst i aktiebolagslagen och Koden.

Styrelsens arbete regleras dessutom av den arbetsordning som styrelsen årligen fastställer. Arbetsordningen reglerar arbets- och ansvarsfördelningen mellan styrelsens ledamöter, styrelsens utskott, styrelsens ordförande och VD. Instruktionerna för VD innehåller även instruktioner för ekonomisk rapportering. Styrelsens uppgifter innefattar att fastställa strategier, affärsplaner och mål, avge delårsrapporter och bokslut, hantera risker samt anta policyer och riktlinjer. Styrelsen ska också följa den ekonomiska utvecklingen, säkerställa kvaliteten i den finansiella rapporteringen och de interna kontrollfunktionerna samt utvärdera koncernens verksamhet baserat på de fastställda målen och riktlinjerna som antagits av styrelsen. Styrelsen ansvarar även för att utse VD. Styrelsen fattar också

beslut om större investeringar samt organisations- och verksamhetsförändringar.

Styrelsens sammansättning

Enligt bolagsordningen ska Munters styrelse bestå av lägst tre och högst tio ledamöter valda av bolagsstämman.

Vid årsstämman 2021 skedde omval av samtliga styrelseledamöter. De fackliga organisationerna har, i enlighet med svensk lag, rätt till styrelserepresentation och de var under större delen av 2021 representerade av två ledamöter och en suppleant. Styrelseledamöterna presenteras i avsnittet Styrelse.

Munters VD samt CFO tillika Group Vice President deltar som föredragande vid styrelsemöten. Advokat Johan Lekholm från Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB fungerar som styrelsens sekreterare. Andra tjänstemän i bolaget deltar i styrelsens sammanträden som föredragande av särskilda frågor.

Av valberedningens motiverade yttrande inför årsstämman 2021 framgår att valberedningen vid framtagande av sitt förslag till styrelse har tillämpat regel 4.1 i Koden som mångfaldspolicy. Målet med policyn är att styrelsen ska ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingskede och förhållanden i övrigt

ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende de bolagsstämmovalda ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund, samt att en jämn könsfördelning ska eftersträvas. Årsstämman 2021 beslutade att utse styrelseledamöter i enlighet med valberedningens förslag. Vid årsstämman 2021 valdes åtta ledamöter, varav tre kvinnor och fem män.

Förändringar i styrelsens sammansättning under 2021

Styrelseledamoten Pia Nordquist (arbetstagarrepresentant) lämnade styrelsen den 26 januari 2021. Robert Wahlgren utsågs till styrelseledamot (arbetstagarrepresentant) den 26 maj 2021.

Styrelsens oberoende

Bolaget uppfyller kraven i Koden genom att en majoritet av de årsstämmovalda ledamöterna är oberoende av bolaget och bolagsledningen, samt att minst två av dessa är oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Styrelseledamöternas oberoende framgår av tabellen Styrelsens sammansättning.

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Namn	Invald år	Arvode, kr ¹⁾	Arvode utskott	Oberoende	Närvaro			
					Styrelsemöten	Revisionsutskott	Ersättningsutskott	Investeringsutskott
Magnus Lindquist, ordförande	2018	1 100 000	165 000 ^{2) 4)}	Ja	18/18	-	7/7	5/5
Helen Fasth Gillstedt	2017	420 000	200 000 ³⁾	Ja	18/18	5/5	-	-
Per Hallius	2013	420 000	110 000 ⁴⁾	Ja	18/18	-	-	5/5
Anna Westerberg	2020	420 000	55 000 ⁴⁾	Ja	18/18	-	-	5/5
Lena Olving	2017	420 000	125 000 ³⁾	Ja	16/18	5/5	-	-
Kristian Sildeby	2017	420 000	235 000 ^{2) 3) 4)}	Nej ⁵⁾	18/18	5/5	7/7	5/5
Juan Vargues	2019	420 000	55 000 ²⁾	Ja	17/18	-	7/7	-
Håkan Buskhe	2020	420 000	-	Nej ⁵⁾	18/18	-	-	-
Simon Henriksson ⁶⁾	2017	-	-	-	17/18	-	-	-
Tor Jansson ⁷⁾	2019	-	-	-	11/18	-	-	-
Robert Wahlgren ⁶⁾	2009	-	-	-	17/18	-	-	-

¹⁾ Beslutad ersättning avseende arbetet från årsstämman 2021 till årsstämman 2022.

²⁾ Arvode Ersättningsutskott.

³⁾ Arvode Revisionsutskott.

⁴⁾ Arvode Investeringsutskottet.

⁵⁾ Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen, men inte till bolagets större aktieägare.

⁶⁾ Arbetstagarrepresentant.

⁷⁾ Arbetstagarrepresentant, suppleant.

Styrelseordförandens ansvar

Styrelsens ordförande leder och styr arbetet i styrelsen och säkerställer att aktiviteterna bedrivs effektivt.

Styrelseordföranden säkerställer även att den svenska aktiebolagslagen och andra tillämpliga lagar och förordningar efterföljs samt att styrelsen får den utbildning som krävs och förbättrar sina kunskaper om Munters. Ordföranden följer verksamheten i nära dialog med VD, förmedlar åsikter från aktieägare till andra styrelseledamöter och fungerar som talesperson för styrelsen. Styrelsens ordförande är ansvarig för att övriga styrelseledamöter får tillräcklig information för att utföra sitt arbete på ett effektivt sätt och för att säkerställa att styrelsens beslut verkställs. Styrelsens ordförande ansvarar också för att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete.

Styrelsens utskott

Styrelsen har tre utskott: revisionsutskottet, ersättningsutskottet och investeringsutskottet. Rapporten till styrelsen i frågor

som behandlats vid utskottens möten sker antingen skriftligen eller muntligen. Arbetet i respektive utskott utförs i enlighet med den instruktion som fastställts av styrelsen. Protokoll från utskottssammanträden ska tillhandahållas samtliga styrelseledamöter.

Styrelsens arvode

På årsstämman 2021 beslutades att arvode skulle utgå med 1 100 000 kronor till styrelsens ordförande och med 420 000 kronor vardera till övriga stämموvalda ledamöter. Vidare beslutades att arvode skulle utgå med 200 000 kronor till ordföranden i revisionsutskottet, med 125 000 kronor var till var och en av de övriga ledamöterna av revisionsutskottet, 110 000 kronor till ordföranden i ersättningsutskottet, och med 55 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna av ersättningsutskottet, och 110 000 kronor till ordföranden i investeringsutskottet, med 55 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna av investeringsutskottet.

Utvärdering av styrelsens arbete

Varje år ska en utvärdering genomföras för att säkerställa kvaliteten på styrelsens arbete samt kartlägga eventuellt behov av ytterligare kompetens eller erfarenhet. Styrelsens ordförande ansvarar för att utvärderingen genomförs och att den tillhandahålls valberedningen. På begäran av valberedningen ska styrelseledamöterna delta i intervjuer med valberedningen för att underlätta utvärderingen.

Under 2021 genomfördes en traditionell intern utvärdering avseende styrelsearbetet. Resultatet av intervjuerna och styrelseutvärderingen har redovisats för styrelsen och valberedningen.

Styrelsemöten 2021

Under 2021 har styrelsen hållit 18 sammanträden.

Nedan en översikt över de viktigaste frågorna som avhandlats på dessa möten.

Månad	De viktigaste frågorna som avhandlats
Januari	Genomgång av strategin för affärsområdet FoodTech. Uppföljning av strategisk plan för koncernen.
Februari	Beslut om utdelningsförslag avseende räkenskapsåret 2020. Godkännande och offentliggörande av bokslutskommunikén (Q4-rapport). Uppföljning av strategisk plan för koncernen samt innovationsarbetet.
Mars	Godkännande av års- och hållbarhetsredovisning 2020.
April	Beslut om kallelse samt förslag till årsstämma. Godkännande och offentliggörande av Q1-rapport.
Maj	Årsstämma. Godkännande av reviderade policyer. Val av ledamöter i styrelsens utskott. Beslut om antagande av styrelsens arbetsordning samt arbetsordningar för utskotten.
Juli	Godkännande och offentliggörande av Q2-rapport.
Augusti	Genomgång av medarbetarfrågor och successionsplaner.
September	Genomgång av strategiarbete.
Oktober	Godkännande och offentliggörande av Q3-rapport.
November	Godkännande av strategisk plan för koncernen.
December	Godkännande av föreslagna finansiella mål för 2022.

5. Revisionsutskottet

Revisionsutskottets huvudsakliga uppgift är att tillse att styrelsen uppfyller kraven på övervakning av intern kontroll, revision, hantering av finansiella risker, redovisning och finansiell rapportering, att bereda frågor om upphandling av revision och andra tjänster från revisorn samt bereda vissa redovisnings- och revisionsfrågor som ska behandlas av styrelsen.

Revisionsutskottet ska även granska processerna och rutinerna för de ovan nämnda områdena. Revisionsutskottet ska lämna rekommendationer och förslag för att säkerställa den finansiella rapporteringens tillförlitlighet och efterlevnad av god redovisningssed samt fortlöpande föra en diskussion med Munters revisor och koncernledningen beträffande bolagets redovisningsprinciper och finansiella kontroll och överväga rekommendationer avseende förbättringar av den interna kontrollen. Därutöver ska revisionsutskottet övervaka revisorns opartiskhet och självständighet, utvärdera revisionsarbetet samt diskutera samarbetet mellan revisorn och bolagets internkontrollfunktion. Revisionsutskottet ska även bistå valberedningen vid framtagande av förslag till revisor och förslag till revisionsarvode genom att lämna rekommendationer till valberedningen.

Revisionsutskottet ska under perioden mellan två på varandra följande årsstämmor hålla minst fem möten, normalt i samband med ordinarie styrelsemöten.

Revisionsutskottet har under 2021 utgjorts av Helen Fash Gillstedt (ordförande), Lena Olving, och Kristian Sildeby. Revisionsutskottet uppfyller kraven på redovisnings- och revisionskompetens enligt aktiebolagslagen.

Revisionsutskottet och revisorn har bland annat gått igenom den externa revisionsplanen och synen på hantering av risker. Revisionsutskottet hade fem sammanträden under 2021. Ledamöternas närvaro framgår av tabellen Styrelsens sammansättning.

Revisionsutskottet rapporterar regelbundet resultatet av sitt arbete till hela styrelsen och protokoll från revisionsutskottets sammanträden tillhandahålls samtliga styrelseledamöter.

6. Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottets uppgift är att förbereda frågor avseende ersättning till VD och Munters andra ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet förbereder förslag till riktlinjer för bland annat fördelningen mellan fast och rörlig ersättning och förhållandet mellan resultat och kompensation, huvudsakliga villkor för bonus- och incitamentsprogram, villkor för övriga förmåner, pensioner, uppsägning och

avgångsvederlag. Ersättningsutskottet bereder också förslag till individuella kompensationspaket för VD och beslutar om individuella kompensationspaket för andra ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet ska vidare övervaka och utvärdera utfallet av de rörliga ersättningarna och hur Munters följer riktlinjerna för ersättningar som antagits av bolagsstämman samt bereda den rapport som ska upprättas av styrelsen och som ska läggas fram på årsstämman för godkännande.

Se vidare nedan under Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Ersättningsutskottet har under 2021 utgjorts av: Magnus Lindquist (ordförande), Kristian Sildeby, och Juan Vargues. Ersättningsutskottet hade sju sammanträden under 2021. Ledamöternas närvaro framgår av tabellen Styrelsens sammansättning.

7. Investeringsutskottet

Investeringsutskottet ska bistå styrelsen genom att övervaka väsentliga strategiska initiativ som är viktiga för koncernens värdeskapande. Därtill ska investeringsutskottet godkänna samt stötta styrelsen och bolagets ledning i väsentliga avtalsprocesser.

Investeringsutskottet ska under perioden mellan två på varandra följande årsstämmor hålla minst ett möte.

Investeringsutskottet har under 2021 utgjorts av: Per Hallius (ordförande), Kristian Sildeby, Magnus Lindquist och Anna Westerberg. Investeringsutskottet hade 5 sammanträden under 2021. Ledamöternas närvaro framgår av tabellen Styrelsens sammansättning.

Investeringsutskottet rapporterar regelbundet resultatet av sitt arbete till hela styrelsen och protokoll från investeringsutskottets sammanträden tillhandahålls samtliga styrelseledamöter.

8. Extern revisor

Munters externa revisor utses av årsstämman. Revisorn genomför en översiktlig granskning av halvårs- eller niomånadersrapporten samt reviderar årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn granskar även bolagsstyrningsrapporten och bekräftar om koncernen presenterar en hållbarhetsrapport. Revisorn rapporterar resultatet av sin revision genom revisionsberättelsen och i ett yttrande till bolagsstyrnings- och hållbarhetsrapporterna samt tillhandahåller ett särskilt yttrande om huruvida de riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som har gällt sedan föregående årsstämma har följts. Revisionen utförs i enlighet med International Standards on Auditing och god redovisningssed i Sverige.

Revisionen avrapporteras löpande under året till bolagets revisionsutskott.

Revisorn har under året deltagit i samtliga revisionsutskottsmöten samt på det styrelsemöte då årsbokslutet behandlades. Revisorn deltar vid årsstämman och beskriver där revisionsarbetet och gjorda iakttagelser i revisionsberättelsen.

Arvode till revisor för revisionsarbetet utgår löpande enligt godkänd räkning. Utöver revisionsarbetet har Munters revisor Ernst & Young AB under året tillhandahållit andra tjänster, främst inom skattemässiga frågeställningar. För information om ersättning till Ernst & Young AB se not 33.

Ernst & Young AB är Munters revisor sedan 2010 och Rickard Andersson, auktoriserad revisor och medlem i FAR (branschorganisationen för revisorer i Sverige), är huvudansvarig revisor sedan 2019. Vid Munters årsstämma 2021 omvaldes Ernst & Young AB som revisor på en mandatid om fyra år, till och med årsstämman 2025.

9. VD och koncernledning

Koncernledningen bestod under 2021 av VD, CFO tillika Group Vice President, två affärsområdeschefer samt fyra chefer ansvariga för de centrala funktionerna Strategic Operations, Innovation, Commercial Excellence & Strategic Marketing & Communication samt HR & Sustainability.

VD är ansvarig för den löpande förvaltningen enligt styrelsens instruktioner. VD ansvarar däribland för att vidta alla nödvändiga åtgärder för att organisationen och kontrollen av bolagets bokföring ska ske i enlighet med gällande regler och föreskrifter. VD ska även förbereda all nödvändig information och stöddokument för styrelsemöten och, om styrelsens ordförande begär det, sammankalla styrelsen. VD rapporterar på styrelsemötena och ska lämna motiverade förslag till beslut till styrelsen.

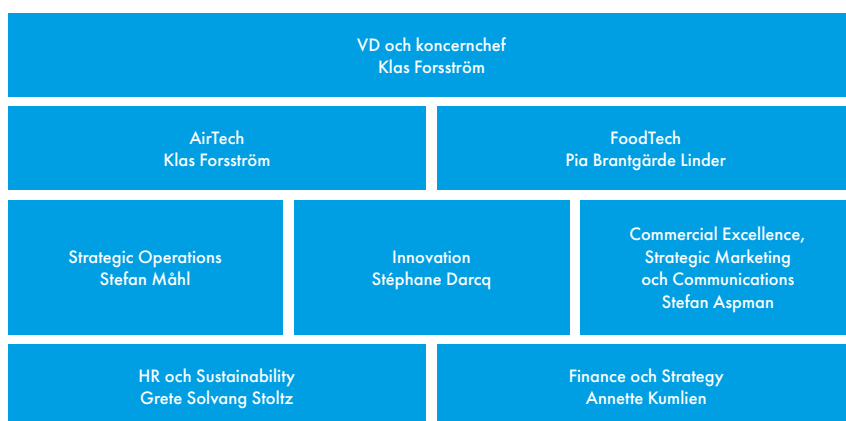
VD ska säkerställa att styrelseledamöterna kontinuerligt får all information som är nödvändig för att bedöma bolagets ekonomiska situation.

Rapporteringen ska vara av sådan kvalitet att det tillåter styrelsen att göra en välgrundad bedömning.

Förändringar i koncernledningen under 2021

Under 2021 lämnade Peter Gisel-Ekdahl Munters och Klas Forsström, VD och koncernchef för Munters tog, utöver sin nuvarande roll, på sig chefskapet för affärsområdet AirTech. Under 2021 lämnade Sofia Gellar Munters och den 14 oktober utsågs Grete Solvang Stoltz till ny Group Vice President HR & Sustainability.

KONCERNSTRUKTUR



Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare antas av bolagsstämman. Inför årsstämman 2021 utvärderade styrelsen olika varianter av långsiktiga aktierelaterade eller aktiekursrelaterade program och föreslog årsstämman att övergå till långsiktig rörlig kontant lön, med tydliga prestationskrav och förväntan om investering av nettouffallet i Muntersaktier. Förslaget togs fram med ledorden att skapa enkelhet i hanteringen av programmet, långsiktig attraktion för Munters som arbetsgivare samt att öka aktieägandet i Munters bland Munters ledande befattningshavare, talanger och nyckelpersoner. Av dessa skäl föreslog styrelsen inte något nytt aktierelaterat incitamentsprogram inför årsstämman 2021, utan istället att en långsiktig rörlig kontant lön, med förväntan om investering i Muntersaktier av viss del av utbetalt nettobelopp, ska kunna utgå enligt vad som närmare anges nedan.

Årsstämman beslöt att anta styrelsens förslag till reviderade riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare enligt följande och att riktlinjerna ska gälla tills vidare.

Kretsen av befattningshavare som omfattas av riktlinjerna är VD och övriga medlemmar i koncernledningen. Riktlinjerna omfattar även eventuell ersättning till styrelseledamöter utöver styrelsearvodet. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2021. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjerna i sin helhet återfinns i förvaltningsberättelsen. För ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare, långsiktiga incitamentsprogram samt pensionsförmåner, se också not 31 och 32.

10. Intern kontroll över finansiell rapportering

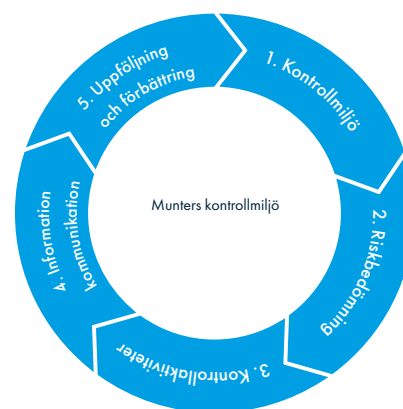
Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att säkra att det som ska göras blir gjort på det sätt som det är tänkt. Intern kontroll är det samlade begreppet för den organisation och de system, processer och rutiner som bidrar till detta.

Munters har en funktion för intern kontroll som har till syfte att stödja ledningen så att den löpande kan tillse god intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Arbetet som bedrivs genom denna funktion grundar sig i huvudsak på att säkerställa efterlevnad av direktiv och riktlinjer och att skapa goda förutsättningar för kontrollaktiviteter i väsentliga processer relaterade till den finansiella rapporteringen. Revisionsutskottet informeras regelbundet om resultatet av det arbete som funktionen för intern kontroll inom Munters bedriver rörande risker, kontrollaktiviteter och uppföljning i den finansiella rapporteringen. Revisionsutskottet rapporterar löpande till styrelsen. Därutöver har den interna kontrollfunktionen god kommunikation med de externa revisorerna.

Munters interna kontroll av den finansiella rapporteringen baseras på det ramverk som har utgivits av Committee of Commission (COSO). Detta ramverk omfattar fem olika huvudområden: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Kontrollmiljö

Intern kontroll formas av den övergripande kontrollmiljön. Styrelsen ansvarar för att fastställa ett effektivt system för intern kontroll och styr arbetet genom VD. Koncernledningen anger tonen för verksamheten och påverkar medarbetarnas medvetenhet gällande kontroll. En förutsättning för en stark kontrollmiljö är att det finns tydligt definierade värderingar i termer av etik och integritet och att dessa kommuniceras genom styrdokument såsom interna policyer, riktlinjer, manualer och koder. För den finansiella rapporteringen utfärdar koncernledningen inom Munters policyer och riktlinjer till alla dotterbolag, vilket följs upp med nyhetsbrev, telefonkonferenser och direkta kontrollaktiviteter. För många redovisningsområden, interna rapporteringskrav och system hålls även utbildningar.



Riskbedömning

En riskbedömning genomförs årligen i enlighet med koncernens policy för riskhantering. Syftet är att identifiera, dokumentera och kvantifiera konsekvenser av och sannolikheten för att händelser som innebär att Munters mål inte kan uppnås kan inträffa.

Munters ramverk ERM är en integrerad del av Munters övergripande ledningssystem bestående av olika policyer. Syftet med ERM-ramverket är att stärka bolagets styrning genom att integrera riskhantering med utformningen och genomförande av Munters strategi. ERM-ramverket är utformat för att identifiera och hantera existerande risker för att nå bolagets strategiska mål. Ramverket tillhandahåller metoder för att identifiera och utvärdera riskerna. Dessutom säkerställer ERM-processen att ledningsgruppen och styrelsen har en samsyn gällande Munters risktolerans i förhållande till bolagets mål.

Riskansvar

Funktionen Enterprise Risk Management (ERM) ansvarar för genomförandet av ERM-strategin och ERM-aktiviteter på koncernnivå.

Ansvaret för bolagets primära risker fördelas på medlemmar i koncernledningen och varje linjefe chef ansvarar för att hantera de risker som uppstår inom respektive ansvarsområde. Ansvarig för varje koncernfunktion och affärsområde utser en eller flera riskansvariga till att genomföra riskarbetet inom enheten. CFO tillika Group Vice President ansvarar för översynen av ERM och styrelsen samt revisionsutskottet ansvarar för att granska att ERM är effektivt och ändamålsenligt.

För mer information kring Munters riskarbete se sidorna 54-58 samt not 3.

Kontrollaktiviteter

Utifrån identifierade risker har kontroller utformats för att förebygga, upptäcka och korrigerar fel och avvikelser. Kontrollerna sker dels på transaktionsnivå, dels som företagsövergripande kontroller och dels som IT-generella kontroller. Kontrollaktiviteter genomförs i hela organisationen, på alla nivåer och för alla funktioner. Transaktionsbaserade kontroller, som kan vara antingen manuella eller automatiserade, utförs för att hantera risken för fel i den finansiella rapporteringen. Exempel på sådana kontroller är avstämningar och analyser. Företagsövergripande kontroller avser bland annat att säkerställa att instruktioner för attesträtt, befogenheter och ansvar vid kreditgivning efterlevs. Exempel på IT-generella kontroller är ändringshantering, back-up rutiner och behörigheter. Bolagets CFO tillika Group Vice President ansvarar för att säkerställa att identifierade risker relaterade till den finansiella rapporteringen på koncernnivå hanteras. Inom varje rapportande enhet ansvarar medarbetare inom ekonomifunktionen för att nödvändiga kontrollaktiviteter finns på plats samt att bokföringen och boksluten är korrekta och rättvisande. Globala controllers samt ekonomichefer i respektive enhet uppdaterar prognoser samt genomför analyser av utfall. Samtliga affärsområden presenterar sina finansiella resultat i skriftliga rapporter på månadsbasis för CFO tillika Group Vice President som i sin tur föredrar dessa för koncernledningen.

Sedan 2019 bedriver och koordinerar internkontrollfunktionen utvärderingsaktiviteter genom Munters internkontrollsystem, där dotterbolagen på kvartalsbasis återrapporterar att nyckelkontroller har utförts i enlighet med Munters risk- och kontrollramverk.

Under 2020 initierades ett projekt för att öka effektiviteten genom sammankopplade processer och informationsflöde, kallat TTOE (Transformation Towards Operational Excellence). Detta projekt har pågått även under 2021. Ambitionen är att utveckla och stärka arbetssättet för att bygga en ledande värdekedja och processer.

Information och kommunikation

Munters har informations- och kommunikationskanaler som syftar till att säkerställa att information identifieras, samlas in och kommuniceras på ett sätt och inom en tidsram som möjliggör för medarbetare och chefer att utföra sina uppgifter. Instruktioner för rapportering och redovisningsriktlinjer förmedlas till berörda medarbetare genom månatliga nyhetsbrev och kvartalsvisa telefonkonferenser. Koncernen använder ett gemensamt system för rapportering och konsolidering av ekonomisk information.

Styrande dokument i form av policyer, riktlinjer och manualer för den finansiella rapporteringen kommuniceras framför allt via intranätet och koncernens ekonomihandbok som uppdateras vid behov. Information till externa parter kommuniceras på Munters webbplats tillsammans med andra nyheter och pressmeddelanden. Kvartalsrapporter publiceras och kompletteras med presentationer och investerarmöten. Årsredovisningen tillhandahålls aktieägare och andra intressenter genom publicering på Munters webbplats samt i tryckt version på förfrågan.

Uppföljning

Uppföljning och testning av kontrollaktiviteter utförs löpande under året för att säkerställa att risken har beaktats och behandlats på ett tillfredsställande sätt. Testningen genomförs av medarbetare som är oberoende från kontrollutförandet och besitter kompetens att utvärdera kontrollernas genomförande. Kontroller som fallerat måste åtgärdas, vilket innebär att åtgärder måste vidtas och implementeras för att rätta till bristerna. Avrapportering sker till revisionsutskottet två gånger per år, och revisionsutskottet avrapporterar i sin tur löpande till styrelsen.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för samtliga beslut avseende regelefterlevnad inom Munters. Styrelsen granskar och godkänner årligen policyer för intern kontroll. Vid behov genomförs granskning och godkännande oftare.

Varje enhetschef är ytterst ansvarig för den finansiella informationen för respektive enhet. Informationen följs vidare upp på affärsområdesnivå, av koncernledningen och slutligen av styrelsen. Munters finansiella ställning, strategier och investeringar

diskuteras vid varje styrelsemöte. Styrelsen ansvarar även för uppföljning av den interna kontrollen. Detta arbete innefattar bland annat att säkerställa att åtgärder vidtas för att hantera eventuella brister, liksom uppföljning av förslag på åtgärder som uppmärksammats i samband med den externa revisionen.

Utvärdering av behovet av en separat internrevisionsfunktion

Munters har ingen internrevisionsfunktion då styrelsens bedömning är att företagets interna organisation och processer för uppföljning fyller denna funktion på ett tillfredsställande sätt.

För vissa specialgranskningar kan även externa insatser göras.



1
Magnus Lindquist
 Född 1963
 Styrelsens ordförande sedan december 2018.

Utbildning och arbetslivs-
 erfarenhet: Ekonom,
 Handelshögskolan i
 Stockholm. Mer än
 20 års erfarenhet av
 ledande befattningar i
 globala industriföretag,
 främst som Group Vice
 President i Autoliv och
 Perstorpkoncernen.
 Mångårig erfarenhet
 som Senior Partner på
 Triton.
 Urval pågående
 uppdrag/befattningar:
 Styrelseledamot i Cary
 Group AB. Partner
 i CORDET Capital
 Partners.
 Urval tidigare uppdrag:
 Ordförande i Norma,
 Ambea, Alimak och
 Polygon samt styrelse-
 ledamot i Bravida,
 Mycronic, Ovako och
 Trust Payments Ltd.
 Innehav i Munters Group
 AB: 400 000 aktier
 Oberoende i
 förhållande till Bolaget
 och bolagsledningen
 respektive Bolagets
 större aktieägare.

2
Kristian Sildeby
 Född 1976
 Styrelseledamot
 sedan 2017. Medlem
 i revisionsutskottet,
 kompensationsutskottet
 och investeringsutskottet.

Utbildning och arbetslivs-
 erfarenhet: Civilekonom,
 Handelshögskolan i
 Stockholm. Investment
 Manager på FAM AB.
 Tidigare Vice President,
 Head of Finance and
 Risk Management på
 Investor AB.
 Andra pågående
 uppdrag/befattningar:
 Styrelseordförande
 i 82an Invest AB,
 Styrelseledamot i
 Höganäs AB, Kivra AB,
 Nefab Holding AB,
 Spendrups Bryggeri AB
 och Peltarion AB.
 Urval tidigare uppdrag:
 Styrelseordförande
 i Blasieholmen 54
 Restaurang AB.
 Styrelseledamot i
 Lindström & Göthberg
 Executive Development
 AB och Power Wind
 Partners AB.
 Innehav i Munters Group
 AB: 6 000 Aktier.
 Oberoende i förhållande

till Bolaget och
 bolagsledningen, men
 inte till Bolagets större
 aktieägare.

3
Helen Fasth Gillstedt
 Född 1962
 Styrelseledamot sedan
 2017. Ordförande i
 revisionsutskottet.

Utbildning och arbetslivs-
 erfarenhet: Civilekonom,
 Handelshögskolan
 i Stockholm. Studier
 i hållbar utveckling,
 Stockholm Resilience
 Centre vid Stockholms
 Universitet och KTH.
 Över tjugo års erfarenhet
 i ledande positioner vid
 Statoil-konsernet och
 SAS Group.
 Andra pågående
 uppdrag/befattningar:
 Styrelseledamot i
 Handelsbanken Fonder
 AB samt deras represen-
 tant i valberedningar,
 Sortera AB, Storytel
 AB, PowerCell AB, Viva
 Wine Group AB, och vd i
 Blong AB.
 Urval tidigare uppdrag:
 Styrelseledamot i
 Samhall AB, Humana
 AB, AcadeMedia AB,
 Lindorff Group AS,

Swedesurvey AB, Svefa
 Holding AB (publ och
 Intrum AB.
 Innehav i Munters Group
 AB: 5 000 Aktier.
 Oberoende i
 förhållande till Bolaget
 och bolagsledningen
 respektive Bolagets
 större aktieägare.

4
Simon Henriksson
 Född 1984
 Styrelseledamot sedan
 2017.

Arbetslagarrepresentant
 utsedd av IF Metall.
 Befattning i Munters:
 Materialförsörjning,
 Tobofabriken, Munters
 Europe AB.
 Innehav i Munters Group
 AB: 350 aktier

5
Juan Vargues
 Född 1959
 Styrelseledamot sedan
 2019.

Utbildning och
 arbetslivserfarenhet:
 Managementutbildning
 vid IMD Lausanne
 (CH), Executive MBA
 från Lunds Universitet
 (EFL), gymnasiein-

genjör vid Tekniska
 Vuxengymnasiet,
 Göteborg. Mångårig
 erfarenhet från ledande
 befattningar i globala
 industrivaruföretag bland
 annat inom ASSA ABLOY
 och Besam.

Andra pågående
 uppdrag/befattningar:
 VD och Koncernchef för
 Dometic Group AB samt
 styrelseordförande för
 Cary Group.
 Urval tidigare uppdrag:
 Vice VD för ASSA
 ABLOY, VD och
 affärsområdeschef för
 ASSA ABLOY Entrance
 Systems, tidigare VD och
 koncernchef för Besam
 Group samt chefspositio-
 ner inom SKF-koncernen.
 Innehav i Munters Group
 AB: -
 Oberoende i
 förhållande till Bolaget
 och bolagsledningen
 respektive Bolagets
 större aktieägare.

6
Per Hallius
 Född 1962
 Styrelseledamot sedan
 2013.

Utbildning och
 arbetslivserfarenhet:
 MBA, Harvard Business
 School. Civilekonom
 Handelshögskolan i
 Stockholm, Oberoende
 rådgivare, styrelsele-
 damot och investerare.
 Närmare 25 år inom
 managementkonsult-
 branschen, senast som
 Senior Partner i Boston
 Consulting Group.
 Andra pågående
 uppdrag/befattningar:
 Styrelseordförande
 i Consilium Safety
 TopCo AB, Vice
 styrelseordförande i
 Ruukki Construction Oy,
 Styrelseledamot i PMH
 Affärsutveckling AB,
 Beowulf AB och Quant
 AB. Industriell rådgivare
 och Operating Chairman
 till Nordic Capitals
 Fonder. Rådgivare till
 ledande befattnings-
 havare i industriella
 multinationella företag.
 Urval tidigare uppdrag:
 Styrelseordförande
 i United Minds



Samhällsanalys AB och Nefab Group AB. Innehav i Munters Group AB: 84 031 aktier. Oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen respektive Bolagets större aktieägare.

7
Håkan Buskhe
Född 1963
Styrelseledamot sedan 2020.

Utbildning och arbetslivserfarenhet: Civilingenjör, Technologie Licentiat, Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg. Mer än 30 års erfarenhet av ledning såsom VD och vice VD samt program- och driftsledning samt affärsutveckling från nationella och internationella kommersiella industribolag, bland annat Saab AB, E.ON Nordic AB, E.ON Sverige AB och Schenker AG. Pågående uppdrag/befattningar: VD för FAM AB. Styrelseordförande i IPCO AB, Vice styrelseordförande Stora Enso Oyj, styrelseledamot i AB SKF, Kopparfors Skogor

AB och The Grand Group. Urval tidigare uppdrag: Styrelseledamot i Nefab AB, Vattenfall AB och Teknikföretagen; vice ordförande i styrelsen för AeroSpace and Defence Industries Association of Europe (ASD); Styrelseordförande i Green Cargo AB; VD och koncernchef för Saab AB; VD och koncernchef för E.ON Nordic AB och E.ON Sverige AB; Vice VD för E.ON Sverige AB; VD för Land Operations för Schenker AG, Schenker North och Schenker-BTL AB; VD för Stora AB, Carlsberg och Coca-Cola Distribution AB; Produktionsdirektör för Carlsberg Sverige. Innehav i Munters Group AB: - Oberoende i förhållande till större aktieägare: Nej Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen: Ja

8
Anna Westerberg
Född 1975
Styrelseledamot sedan 2020.

Utbildning och arbetslivserfarenhet: Civilingenjör, industriell ekonomi, Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg. Många års erfarenhet av ledande befattningar i det globala industribolaget AB Volvo. Gedigen kunskap om digitalisering och innovation samt försäljning och utveckling av tjänster och produkter i en global miljö. Pågående uppdrag/befattningar: President Volvo Buses. Styrelseuppdrag i Volvo Group Connected Solutions och Volvo Group Venture Capital. Urval tidigare uppdrag: Senior Vice President för Volvo Group Connected Solutions; VD för Volvo Group Venture Capital; Vice President Product Management Industrial för Volvo Penta; VD för Infocandy Group Ltd; Managementkonsult på Applied Value LLC och Applied Value AB.

Innehav i Munters Group AB: - Oberoende i förhållande till större aktieägare: Ja Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen: Ja

9
Lena Olving
Född 1956
Styrelseledamot sedan 2017. Medlem i revisionsutskottet. Utbildning och arbetslivserfarenhet: Civilingenjör, Maskinteknik, Chalmers tekniska högskola. Diverse ledningsuppdrag inom Volvo Cars, inkl 5 år i Asien och 7 år i koncernledningen. Tidigare VD och koncernchef för Mycronic AB, Samhall Högland AB och COO och vice VD för Saab AB. Andra pågående uppdrag/befattningar: Partner och grundare av Olving & Ohberg AB, Styrelseordförande för Academic Work Holding AB, Scadinova Systems AB och Kungliga Operan AB. Styrelseledamot i Assa Abloy AB, Investment AB Latour, Stena Metall AB, NXP Semiconductors N.V. och

IVA:s Näringslivsråd. Urval tidigare uppdrag: Styrelseledamot i Alfa Laval AB, Gunnebo AB, Norsk Hydro AS, Novozymes AS och SJ AB. Innehav i Munters Group AB: 500 aktier Oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen respektive Bolagets större aktieägare.

10
Tor Jansson
Född 1989
Styrelsesuppleant sedan 2019.

Arbetsgagarrepresentant utsedd av IF Metall. Befattning i Munters: Tobofabriken, Munters Europe AB. Innehav i Munters Group AB: -

11
Robert Wahlgren
Född 1969
Styrelseledamot sedan 2010.

Arbetsgagarrepresentant utsedd av Unionen. Befattning i Munters: Customized Project Engineering Manager i Munters Europe AB. Innehav i Munters Group AB: -



1
Klas Forsström
VD och koncernchef sedan 2019. President för affärsområdet AirTech sedan 2021.

Utbildning: M.Sc. i Materials Physics och en MBA från Uppsala Universitet samt högre managementstudier vid INSEAD.
Tidigare uppdrag och arbetslivserfarenhet: Tidigare affärsområdeschef för Sandvik Machining Solutions. Över 20 års erfarenhet av seniora chefsbefattningar inom Sandvik, däribland i rollen som chef för affärsområdena Sandvik Hard Materials respektive Sandvik Coromant.
Andra pågående uppdrag: Styrelseledamot, IPCO AB.
Aktieinnehav i Munters Group AB: 106 900 aktier

2
Annette Kumlien
Group Vice President och CFO sedan 2019.
Utbildning: Bachelor of Science i Business

Administration från Stockholm School of Economics.
Tidigare uppdrag och arbetslivserfarenhet: SVP och COO för Diaverum och dess förrinnan CFO.
Tidigare CFO för ett antal börsnoterade bolag som Höganäs och Pergo samt varit business controller på Perstorp och på Sandvik.
Andra pågående uppdrag: Styrelseledamot i Cavotec SA.
Aktieinnehav i Munters Group AB: 11 000 aktier.

3
Pia Brantgärde Linder
Group Vice President och President för affärsområdet FoodTech sedan augusti 2020.
Utbildning: M.Sc. i maskinteknik från Chalmers och en Executive Master of Business Administration (EMBA) från Handelshögskolan i Stockholm.
Yrkeserfarenhet: Tidigare affärsområdeschef för HV Products Norra Europa på ABB. Över 20 års erfarenhet från ABB

i olika seniora ledande positioner globalt, däribland roller som affärsenhetschef för HV Breakers, operationschef för en global produktgrupp, teknologichef, projektledare och områdesförsäljare.
Andra pågående uppdrag: Styrelseledamot i Roxtec Group.
Aktieinnehav i Munters Group AB:

3
Stefan Mähl
Group Vice President, Strategic Operations sedan 2020.

Utbildning: Högskoleingenjör, Automatiseringsteknik.
Arbetslivserfarenhet: Olika ledande befattningar inom Munters, bl. a. som Global Inköpschef och Interim ansvarig för Operations inom AirTreatment divisionen i Europa. Inköpsdirektör och Chef kvalitetssäkring LGP Allgon/Powerwave Technologies och Vice President Strategisk Inköp och komponentingenjörsavdelningen

på Siemens-Elema AB Medical Solutions.
Aktieinnehav i Munters Group AB: 15 000 aktier.

5
Stéphane Darcq
Group Vice President Innovation sedan november 2020.
FoodTech Vice President Research & Development and Marketing sedan mars 2019

Utbildning: Bachelor of Science från the French Institute of Industrial Refrigeration, Master degree in business management från the Management School of Lyon
Arbetslivserfarenhet: Omfattande erfarenhet av HVAC, haft olika globala positioner inom produktmarknadsföring, affärsutveckling och produktutveckling. Arbetat för Carrier, Daikin, LG Air Conditioning med flera och nyligen Chief Technology Officer på FläktGroup.
Innehav i Munters Group AB: -

6
Stefan Aspman
Group Vice President och Head of Commercial Excellence, Strategic Marketing och Communications sedan februari, 2021.

Utbildning: Ekonomie Magisterexamen
Arbetslivserfarenhet: Bl.a. affärsstrategikonstult och >10 år i strategiska nyckelroller och ledande befattningar inom Sandvik, däribland roller som global chef för kommersiell pris-och lönsamhetsstyrning för affärsområdet Sandvik Machining Solutions och chef för Business Control och Performance Management inom Sandvik Coromant.
Innehav i Munters Group AB: -

7
Grete Solvang Stoltz
Group Vice President HR & Sustainability sedan 2022

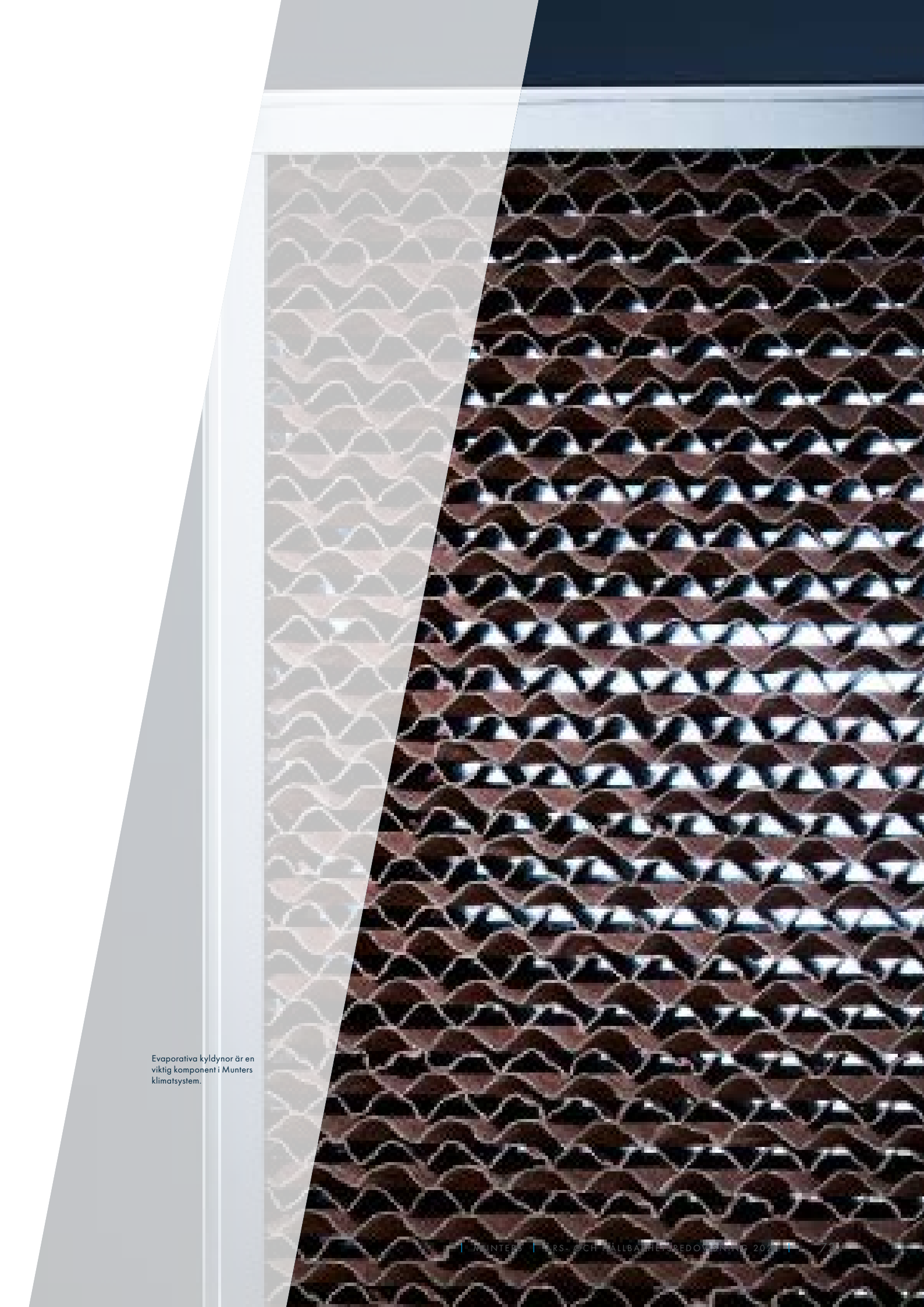
Utbildning: Master in business administration
Luleå University of

technology
Arbetslivserfarenhet: Previously Senior Vice President HR and Sustainability LKAB group. Prior to that 12 years within SCA in various management positions including Logistic manager, HR manager and CFO for SCA Packaging Munksund.
Innehav i Munters Group AB: -

Sofia Gellar, Vice President HR & Sustainability, lämnade Munters i december 2021.

Peter Gisel-Ekdahl, chef för affärsområdet AirTech, lämnade Munters i juni 2021.

VD Klas Forsström tillträde som If chef för AirTech.

The image shows a close-up of evaporative cooling pads. The pads have a repeating diamond-shaped pattern. A semi-transparent, light-colored overlay covers the left portion of the image, creating a layered effect. The background is dark, making the pattern of the pads stand out.

Evaporativa kyldynor är en viktig komponent i Munters klimatsystem.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Munters Group AB (publ), org.nr 556819-2321

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2021 på sidorna 10, 11, 18-27 och 40-58 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 2 mars 2022

Ernst & Young AB

Rickard Andersson
Auktoriserad revisor

Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i Munters Group AB (publ), org.nr 556819-2321

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2021 på sidorna 62-69 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 2 mars 2022

Ernst & Young AB

Rickard Andersson
Auktoriserad revisor

Aktien

Utvecklingen för munters aktie var negativ under året. Under 2021 minskade aktiekursen med 17 procent samtidigt som Stockholmsbörsen OMXS30 under samma period ökade med 38 procent. Stängningskursen på årets sista handelsdag var 69,95 kronor (83,00), vilket motsvarade ett börsvärde på 12,9 miljarder kronor (15,3).

Den högsta kurs som betalades under 2021 var 88,45 kronor (84,10) och den lägsta kursen var 62,90 kronor (21,56).

HANDELN I MUNTERS-AKTIE

Under 2021 omsattes sammanlagt 58,1 miljoner aktier (109,2). Den genomsnittliga omsättningen under året uppgick till 229 558 aktier per dag (433 295).

UTDELNING

Enligt den utdelningspolicy som Munters styrelse har antagit ska Munters sträva efter att lämna en årlig utdelning som motsvarar 30–50 procent av årets resultat. Beslut om eventuella utdelningsförslag fattas av styrelsen med beaktande av bolagets finansiella ställning, investeringsbehov, förvärv och likviditet. Styrelsen föreslår en utdelning för 2021 om SEK 0,85 (0,70) per aktie. Detta representerar 30 procent av årets resultat 2021.

AKTIEKAPITAL

Per den 31 december 2021 fanns det sammanlagt 184 457 817 aktier och rösträtter i Munters. Varje aktie har ett kvotvärde om 0,03 kronor och aktiekapitalet uppgår till 5 533 735 kronor.

Munters aktiekapital utgörs av ett aktieslag där varje aktie har samma röstvärde och ger samma rätt till utdelning. Enligt bolagsordningen får antalet aktier inte understiga 150 000 000 och inte överstiga 600 000 000. Bolagets aktiekapital får inte understiga 4 500 000 kronor och inte överstiga 18 000 000 kronor. Bolagets aktier är registrerade hos Euroclear Sweden AB, som administrerar bolagets aktiebok och registrerar aktierna för enskilda personer. Munters Group AB

har ett eget innehav av aktier relaterat till Incentive program för anställda om 2 883 300 aktier.

ÄGARE

Antalet aktieägare per den 31 december 2021 uppgick till 7 180 och andelen aktieägare utanför Sverige uppgick till 40,8 procent vid årets slut. De tio största enskilda aktieägarna hade 71 procent av aktiekapitalet vid denna tidpunkt.

FAM AB var den största aktieägaren med 27,8 procent av aktiekapitalet.

Nyckeltal

Antal aktier vid årets slut, miljoner	184 (184)
Börsvärde vid årets slut, Mdr SEK	12,9 (15,3)
Antal aktieägare	7 180 (4 912)
Aktiekurs vid årets slut, SEK	69,95 (83,00)
Resultat per aktie, SEK	2,81 (2,32)
Kursförändring under året, %	-16,73 (69,2)
Ordinarie utdelning, SEK/aktie	0,85* (0,70)
Utdelning i % av resultat per aktie	30 (30)
Andel aktier i Sverige, %	59,2 (59,4)
Andel aktier ägda av de 10 största ägarna, %	71,0 (70,1)

* Föreslagen utdelning

De tio största aktieägarna per 31 december 2021

Namn	Innehav	Innehav, %
FAM AB	51 209 797	27,8
ODIN Fonder	16 517 971	9,0
Första AP-fonden	15 515 473	8,4
Swedbank Robur Fonder	13 623 156	7,4
Fjärde AP-fonden	11 721 605	6,4
Columbia Threadneedle	6 856 301	3,7
C WorldWide Asset Management	4 753 679	2,6
La Financière de l'Echiquier	4 219 806	2,3
Vanguard	3 529 932	1,9
Handelsbanken Fonder	2 750 576	1,5

Analytiker

Nedan finns analytiker som har aktiv täckning av Munters aktie.

Bank	Namn	Telefon
ABG Sundal Collier	Karl Bokvist	+46 (0) 8 566 286 33
Carnegie	Gustav Österberg	+46 (0) 8 58 86 85 13
Jefferies	Lucas Ferhani	+44 (0) 753 996 52 03
Kepler Cheuvreux	Mats Liss	+46 (0) 8 723 51 18
Nordea	Carl Ragnerstam	+46 (0) 101 562 817
Pareto	Anders Roslund	+46 (0) 8 402 52 88

Aktieinnehav, storleksfördelat

Innehav	Antal kända aktieägare	Innehav, %	Röster, %
1-1 000	6 392	0,7	0,7
1 001-10 000	640	1,0	1,0
10 001-50 000	72	0,9	0,9
50 001-500 000	49	5,0	5,0
500 001-1 000 000	8	3,1	3,1
1 000 001-5 000 000	13	16,9	16,9
5 000 001-10 000 000	1	3,7	3,7
10 000 001-20 000 000	4	31,1	31,1
20 000 001-	1	27,8	27,8
Okända ägare	-	9,7	9,7

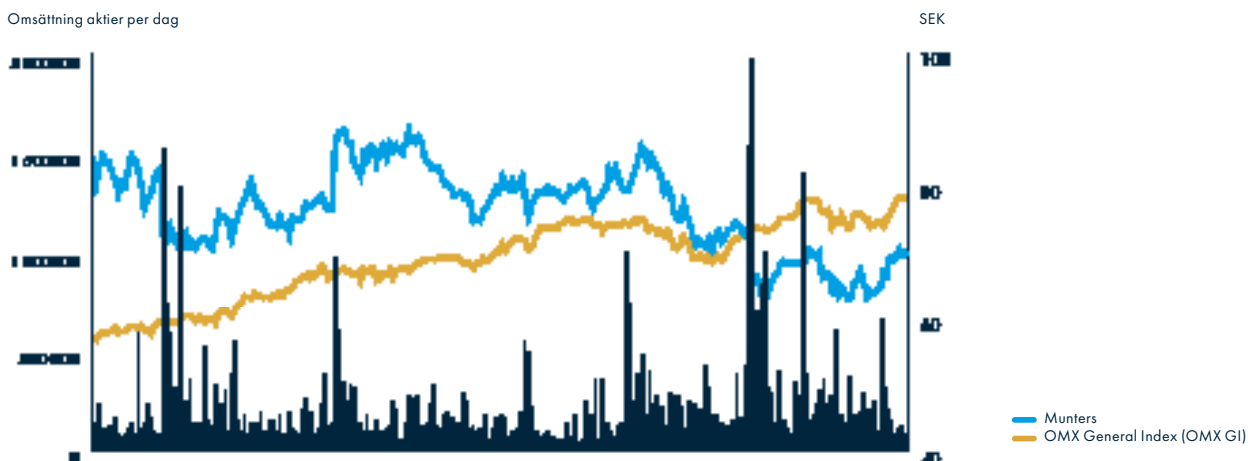
Ägarfördelning i Sverige och utomlands



□ Utländskt ägande 40,8%

Muntersaktien

Omsättning aktier per dag



Finansiell kalender

2022

22 april	Delårsrapport januari-mars
18 maj	Årsstämma 2022
15 juli	Delårsrapport januari-juni
21 oktober	Delårsrapport januari-september

2023

9 februari	Bokslutskommuniké 2022
------------	------------------------

Årsstämma 2022

Årsstämma i Munters Group AB äger rum onsdagen den 18 maj 2022.

Rätt till deltagande vid stämman

Aktieägare som önskar delta vid årsstämman ska:

- dels vara införd i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken tisdagen den 10 maj 2022,
- dels ha anmält sitt deltagande i enlighet med vad som anges i kallelsen till årsstämman. Kallelsen kommer att offentliggöras under april månad.

För att ha rätt att delta i stämman måste en aktieägare som låtit förvaltarregistrera sina aktier låta registrera aktierna i eget namn så att aktieägaren blir upptagen i framställningen av aktieboken per den 10 maj 2022. Sådan registrering kan vara tillfällig (s.k. rösträtsregistrering) och begärs hos förvaltaren enligt förvaltarens rutiner i sådan tid i förväg som förvaltaren bestämmer. Rösträtsregistreringar som gjorts av förvaltaren senast den 12 maj 2022 kommer att beaktas vid framställningen av aktieboken.

Ytterligare anvisningar kommer att anges i kallelsen till årsstämman, vilken kommer att offentliggöras under april månad.

FINANSIELL INFORMATION

Årsredovisning och delårsrapporten kan beställas på något av följande sätt:

Hemsidan: www.munters.com

Email: info@munters.se

Adress: Munters Group AB

Box 1188, 164 26 KISTA

INVESTOR RELATIONS-KONTAKTER:

Ann-Sofi Jönsson, Vice President

Investor Relations and Enterprise Risk Management

Telefon: + 46 (0)730 251 005

Email: ann-sofi.jonsson@munters.com

Line Dovärn, Director

Investor Relations and Enterprise Risk Management

Telefon: + 46 (0)730 488 444

Email: line.dovarn@munters.com

Innovationskraft och ständiga förbättringar

Munters har varit banbrytande inom industrin för klimatkontrollösningar allt sedan företaget grundades 1955. Munters kultur har alltid byggt på nyfikenhet och innovation.

Vi strävar mot ständiga förbättringar för att vara fortsatt framgångsrika globalt.



1950-talet

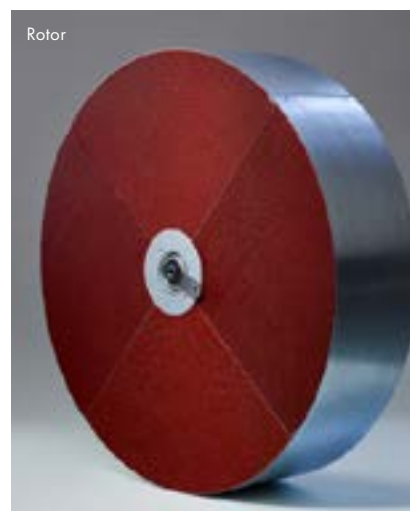
1955 grundas Munters av uppfinnaren och entreprenören Carl Munters tillsammans med bland andra Marcus Wallenberg. Företaget utvecklar moderna luftkonditioneringsystem baserade på evaporativ kylning, avfuktning och värmeåtervinning. Startskottet för Munters affär går 1958 då svenska försvarsmakten beställer 200 avfuktare.

1960-talet

Under 1960-talet expanderar Munters och växer både i Sverige och internationellt. Produktion av avfuktare etableras i USA. Lansering av nya, innovativa produkter fortsätter och den mest sålda avfuktaren någonsin, M100, lanseras 1964.

1970-talet

Produktsortiment, kundsegment och användningsområden utökas. Ett internationellt distributionsnätverk etableras. Oljekrisen 1973 leder till stränga krav på energibesparingar och ger Munters en stor marknadspotential. 1974 förvärvas Munters av Incentive AB.



1980-talet

Under flera år sker uppköp av återförsäljare och distributörer som breddar och stärker verksamheten. Munters etablerar verksamhet i flera länder, bland annat i Japan 1987. Munters inriktar sig på miljöförbättringar och förvärvar 1988 en unik svensk luftreningsteknik, Zeol, som vidareutvecklas med Munters rotorteknologi.

1990-talet

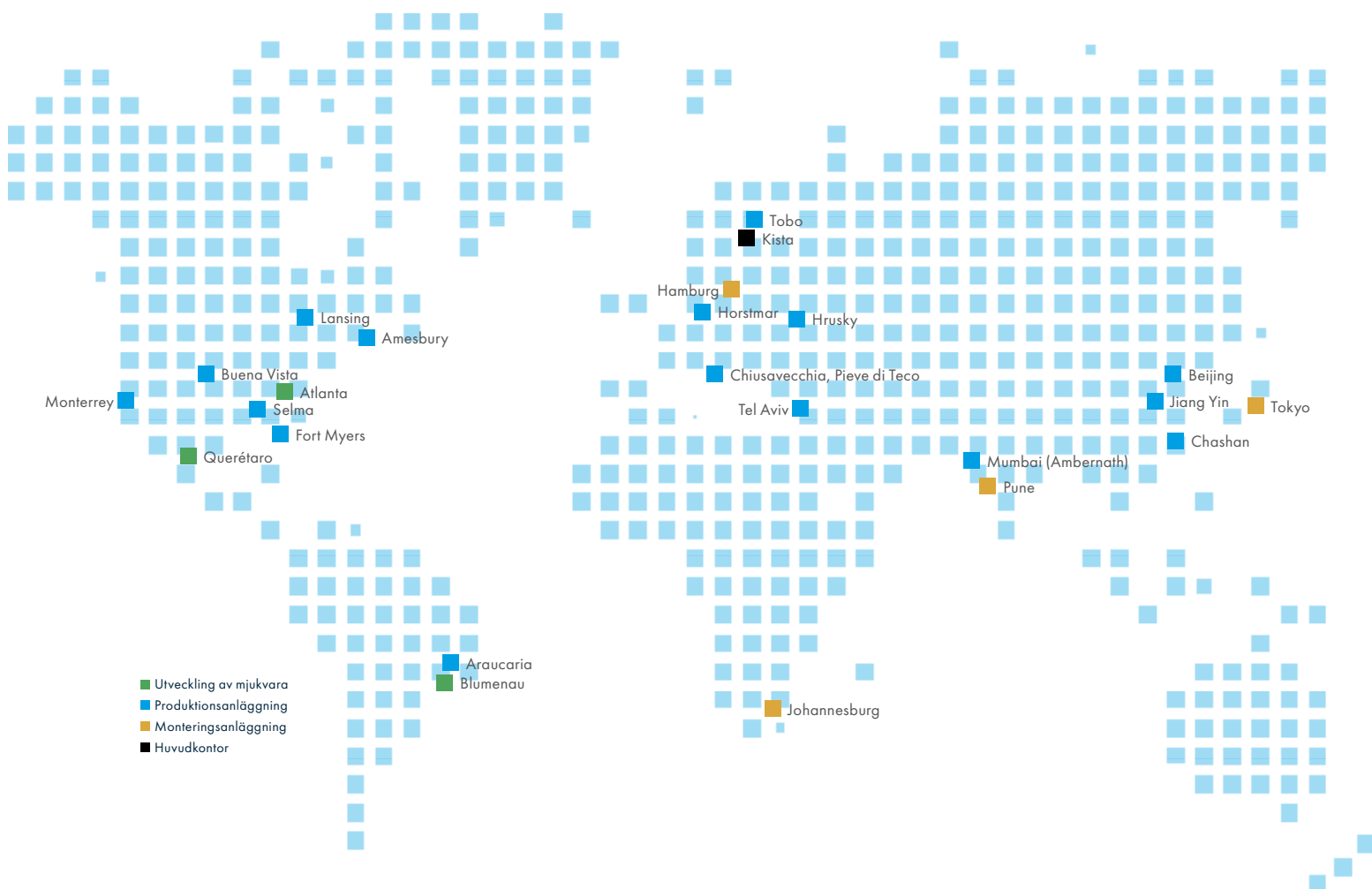
Munters fortsätter sin expansion och blir en internationell concern med säljbolag i över 25 länder. Miljöfrågor blir allt viktigare för Munters kunder och samhället, vilket lägger grunden för nya produkter inom evaporativ kylning. Munters förvärvar Euroemme som erbjuder kompletta klimatlösningar för den växande kycklinguppfödningen. 1997 noteras Munters AB på Stockholmsbörsen.



2000-talet

Munters satsar på försäljning och produktion i Asien. Flera förvärv gör Munters världsledande inom klimatsystem för djuruppfödning och växthusodling. Munters förvärvar även Des Champs Technologies i USA samt Toussaint Nyssenne, en ledande europeisk tillverkare av stora luftbehandlingssystem.

Munters anställda i världen



Medelantal anställda under 2021 fördelade per land*

USA	972	Japan	66	Kanada	4
Kina	350	Nederländerna	44	Österrike	4
Sverige	405	Australien	29	Polen	3
Mexiko	215	Frankrike	37	Vietnam	2
Tyskland	246	Singapore	25	Förenade Arabemiraten	4
Indien	164	Sydafrika	19	Schweiz	3
Italien	145	Danmark	16	Thailand	18
Israel	140	Korea	22	Belgien	39
Brasilien	143	Spanien	10	Irland	2
Tjeckien	118	Turkiet	12	Övriga länder	5
Storbritannien	76	Finland	12		

Medelantalet anställda
i världen 2021

3 350

* Medelantal anställda räknas ut via summan av fast anställda de senaste 13 månaderna dividerat med 13. Beräkning av medelantalet anställda utgår från antalet heltidsekvivalenter i respektive land.